

ERIKOISLÄÄKÄRIKOULUTUKSEN TODISTUSHAKEMUS**Meilahden opiskelijapalvelut**

PL 63 (Haartmaninkatu 8), 00014 Helsingin yliopisto

Hakemus saapunut opiskelijapalveluihin ___/___/20___

Erikoistuvan tulee perehtyä erikoislääkärikoulutuksen rakenteeseen, vaatimuksiin ja yleisiin koulutusta koskeviin ohjeisiin, jotka löytyvät erikoislääkärikoulutuksen pysyväämääräyksistä sekä kunkin erikoisalan koulutusohjelmavaatimuksista tiedekunnan www-sivuilta osoitteesta

<https://guide.student.helsinki.fi/fi/ammattillinen-jatkokoulutus>

- Hakemus toimitetaan tiedekuntaan siinä vaiheessa kun valmistuminen on oikeasti ajankohtaista eli **kun kaikki palvelut ja suoritukset ovat tehtyinä**.
- Erikoistuvan tulee ottaa huomioon, että todistushakemus pitää toimittaa ja **todistus myönnetään siitä yliopistosta, jonka vastuualueella yliopistollinen koulutus on pääosin suoritettu**.
- Todistushakemuslomakkeeseen pitää eritellä selkeästi ne palvelusuhteet ja koulutustilaisuudet, jotka esitetään otettavaksi huomioon.
- Erikoislääkäritodistuksen **hakemuksen yhteydessä tulee olla terveyskeskuspalvelut etukäteen hyväksytyinä**. Lomake löytyy yleislääketieteen www-sivuilla: https://www.helsinki.fi/sites/default/files/atoms/files/hakemus_terveyskeskuspalv9_kk_taytettava.pdf Tämä koskee **vain niitä, jotka ovat saaneet opinto-oikeuden erikoislääkärikoulutukseen 1.8.2011 jälkeen ja jotka ovat myös suorittaneet kaiken terveyskeskuspalvelunsa 1.8.2011 jälkeen**.
- Kaikista esitetyistä palveluista ja koulutustilaisuuksista pitää olla hakemuksen liitteenä asianmukaiset todistukset (**kahden henkilön oikeaksi todistamat kopiot**, ks. tarkemmin lomakkeen sivu 7). **Palvelustodistuksista tulee aina ilmetä kohta poissaolot ja keskeytykset (vaikka niitä ei olisi)**.
- **Selvitys osaamisen todentamisesta** (pakollinen liite asetuksen 55/2020 mukaan valmistuville, ks. lomakkeen sivu 6)
- Tietyillä erikoisaloilla erikoistujan pitää liittää hakemukseen myös täytetty lokikirja (ks. erikoisalat kohdasta VI Lokikirja).
- Henkilöiden, jotka ovat hyväksyttäneet **kirurgian runkokoulutuksen** suoraan runkokoulutuksen vastuuhenkilöllä, pitää liittää hakemukseen allekirjoitettu päätös runkokoulutuksen hyväksymisestä sekä kaikki runkokoulutusta koskevat palvelu- ja koulutustodistukset. Tiedekunnan tekemästä välipäätöksestä ei tarvitse liittää mukaan kopiota.
- **Todistushakemusten käsittelyaika on yleensä noin kuukausi. HUOM! vuodenvaihteessa ja loppukeväästä todistushakemusten käsittelyssä on ruuhkaa ja käsittelyaika on noin kaksi kuukautta. Puutteelliset hakemukset tai liitteet hidastavat myös käsittelyprosessia. Ilman liitteitä toimitettuja hakemuksia ei käsitellä lainkaan.**
- HUOM. Tiedekunta ei pysty takaamaan yllä mainittua käsittelyaikaa, eikä tiedekunta ota vastuuta siitä, jos opiskelija on tehnyt ennakoivia sopimuksia kolmannen osapuolen kanssa.
- **TYÖ- JA PALVELUSTODISTUKSET SEKÄ TEOREETTISEN KOULUTUKSEN OSALLISTUMISTODISTUKSET HÄVITETÄÄN PYSYVÄSTI HAKEMUKSEN KÄSITTELYN JÄLKEEN. ET SAA NIITÄ ENÄÄ ITSELLESI, JOTEN LIITÄ MUKAAN KAHDEN HENKILÖN OIKEAKSI TODISTAMAT KOPIOT.**

Hakemus toimitetaan asianmukaisine todistusjäljennöksineen tiedekuntaan lähettämällä osoitteeseen: **Meilahden opiskelijapalvelut, PL 63, 00014 Helsingin yliopisto**. Voit myös tuoda hakemuksen postilaatikkoon opintotoimiston sisäänkäynnin ulkopuolella (Biomedicum 1, 3. krs).

| | | |
|---|------------------------------|------------------|
| Erikoistuvan lääkärin nimi | Sotu | |
| koulutusohjelma | | |
| Lähiosoite | | |
| Postitoimipaikka | | |
| Puhelinnumero virka-aikaan | | |
| Sähköpostiosoite (Huom. Hakemukseen liittyvät mahd. yhteydenotot otetaan ensisijaisesti sähköpostitse!) | | |
| Suostun henkilötietojeni käsittelyyn ___kyllä. (EU-tietosuoja-asetus on uudistanut henkilötietojen käsittelyn edellytyksiä mm. suostumuksen todentamisen osalta. Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikenlaisia luonnollista henkilöä taikka hänen ominaisuuksiaan tai elinolosuhteitaan kuvaavia merkintöjä, jotka voidaan tunnistaa häntä tai hänen perhettään tai hänen kanssaan yhteisessä taloudessa eläviä koskeviksi. Arkaluontoisella henkilötiedolla tarkoitetaan tässä yhteydessä henkilön terveydentilaa, sairautta tai vammaisuutta taikka häneen kohdistettuja hoitotoimenpiteitä tai niihin verrattavia toimia. Henkilötietoja tarvitaan palvelussuhteen keston laskemiseen. Arkaluontoiset henkilötiedot hävitetään heti kun asian käsittely on päättynyt. Henkilötietolaki (5.12.2018/1050) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, 5,6,7 artikla.) | | |
| LL-tutkintopvä | Laillistuspvä (1.laillistus) | Opinto-oikeuspvä |
| Aikaisempi erikoislääkärin tutkinto/koulutus Erikoisala: | Valmistumispvä | Yliopisto |

I TERVEYSKESKUSPALVELU 9kk (opinto-oikeuden 31.12.2002 mennessä saaneilla 6kk)

Aiemman tutkinnon/erikoistumiskoulutuksen yhteydessä suoritettu terveyskeskuspalvelu tulee hyväksyttävä uudelleen. Vaikka terveyskeskuspalvelu olisi hyväksytty jo aiempaan erikoislääkärin tutkintoon/erikoistumiskoulutukseen, kirjaa palvelujakso hakemukseen ja liitä mukaan palvelustodistus. **Huomioi myös ed. sivun ohjeistus tk-palvelun hyväksynnästä.**

| Palvelupaikka | Aika | Kesto (v,kk,pv) | LTDK täyttää | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Jatka tarvittaessa kääntöpuolelle | | | | | |
| | Palvelut yhteensä | | | | |

II RUNKOKOULUTUS/ TÄYDENTÄVÄ PALVELU/ MUU PALVELU

Sisätautien, psykiatrian ja kirurgian alat: aiemmin suoritettu sisätautien-, kirurgian- tai psykiatrian alan runkokoulutus (tai tutkinto) ei oikeuta automaattiseen palveluiden hyväksymiseen, vaan jokainen palvelujakso tulee kirjata hakemukseen uudelleen ja liittää palvelustodistukset mukaan. Aiemmin suoritettuja palveluja voidaan hyväksyä myös uuteen koulutukseen, mikäli ne vastaavat uuden koulutusohjelman (erikoisalan) vaatimuksia ja pysyvääismääräyksiä.

| Palvelupaikka ja erikoisala | Aika | Kesto (v,kk,pv) | LTDK täyttää | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Jatka tarvittaessa kääntöpuolelle | | | | | |
| | Palvelut yhteensä | | | | |

III ERIYTYVÄ KOULUTUS/ ALAAN LIITTYVÄ PALVELU

| Palvelupaikka ja erikoisala | Aika | Kesto (v,kk,pv) | LTDK täyttää | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|--|--|
| KLIININEN PALVELU: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELU: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TYÖTERVEYSLAITOSPALVELU: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| KUNTOUTUSLAITOSPALVELU: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Jatka tarvittaessa kääntöpuolelle | | | | | |
| | Palvelut yhteensä | | | | |

IV TEOREETTINEN KURSSIMUOTOINEN KOULUTUS

Sisätautien, psykiatrian ja kirurgian alat: aiemmin suoritettu sisätautien-, kirurgian- tai psykiatrian alan runkokoulutus (tai tutkinto) ei oikeuta automaattiseen teoreettisten kurssien hyväksymiseen, vaan jokainen palvelujakso tulee kirjata hakemukseen uudelleen ja liittää osallistumistodistukset mukaan. Aiemmin suoritettuja kursseja/koulutustilaisuuksia voidaan hyväksyä myös uuteen koulutukseen, mikäli ne vastaavat uuden koulutusohjelman (erikoisan) tutkintovaatimuksia ja pysyvää määrää.

A: Erikoisalakohtaiset kurssit (60h – 220h, tarkista tuntimäärä erikoisalakohtaisista vaatimuksista)

Kirurgian, psykiatrian ja sisätautien aloilla erotellaan runko- ja eriytyvän koulutuksen tilaisuudet.

Radiologian erikoistujien tulee liittää mukaan myös todistus fysiikan ja säteilysuojelun kurssista (RFS) radiologiaan erikoistuville lääkäreille (ns. Kuopion kurssi).

| Koulutustilaisuus | Aika | Tuntimäärä | LTDK täyttää |
|-----------------------------------|-------------------------|------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Jatka tarvittaessa kääntöpuolelle | | | |
| | Tunteja yhteensä | | |

B: Hallinnon tai johtamiskoulutus

Huom! Täytä alla olevista kohdista B1-B3 vain itseäsi koskeva vaihtoehto.

B1 Hallinnon koulutuksen kurssit (20h)

Huom. Koskee vain ennen 1.8.2009 opinto-oikeuden saaneita. PTL/YEK-vaiheen 16 tunnin hallinnon koulutusta ei voi hyväksyttää erikoislääkärin koulutuksen 20 tunnin hallinnon koulutukseksi.

| Koulutustilaisuus | Aika | Tuntimäärä | LTDK täyttää |
|-----------------------------------|-------------------------|------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Jatka tarvittaessa kääntöpuolelle | | | |
| | Tunteja yhteensä | | |

B2 Lähijohtajakoulutus 30 opintopistettä (koskee 1.8.2009–31.12.2017 välillä opinto-oikeuden saaneita)

Suoritusajankohta _____ / _____ / _____

(Liitteeksi todistus koulutuksen suorittamisesta, ellei koulutuksesta ole suoritusmerkintää Sisussa)

B3 Johtamiskoulutus 10 opintopistettä (koskee kaikkia 1.1.2018 alkaen opinto-oikeuden saaneita, sekä niitä 1.8.2009 alkaen opinto-oikeuden saaneita, jotka eivät ole suorittaneet 30 op:n lähijohtajakoulutusta)

Suoritusajankohta _____ / _____ / _____

(Suoritusmerkintä oltava Sisussa)

V ERIKOISLÄÄKÄRIKUULUSTELU

Suoritusajankohta _____ / _____ / _____

VI LOKIKIRJA

Seuraavien erikoisalojen opiskelijoiden tulee liittää hakemukseen täytetty lokikirja:

Geriatría, kardiologia, kliininen kemia, korva-, nenä- ja kurkkutaudit, suu- ja leukakirurgia, työterveyshuolto.

MUUT ERIKOISLÄÄKÄRIKOULUTUKSEN OPINTO-OIKEUDET

Minulla on muita voimassa olevia erikoislääkärikoulutuksen opinto-oikeuksia:

Ei _____

Kyllä _____,

erikoisala(t): _____

Mikä opinto-oikeuksista (erikoisala) pidetään ensisijaisena: _____

Haluan luopua seuraavista erikoislääkärikoulutuksen opinto-oikeuksistani (erikoisala):

Täytä myös oheisesta linkistä löytyvä lomake ja toimita se allekirjoitettuna osoitteeseen studentinfo@helsinki.fi
https://guide.student.helsinki.fi/sites/default/files/inline-files/Ilmoitus%20opinto-oikeudesta%20luopumisesta_pdf_0-1.pdf

TODISTUKSEN TOIMITUSTAPA

Haluan todistuksen postitse (toimitetaan 1.luokan kirjeenä) _____

(todistus postitetaan kirjaamattomana kirjeenä hakijan lomakkeen 1. sivulla ilmoittamaan osoitteeseen)

Tulen noutamaan todistuksen lääketieteellisen tiedekunnan opintotoimistosta (noudettavissa olevasta todistuksesta laitetaan tieto sähköpostilla – varmistathan, että olet ilmoittanut ajan tasalla olevan sähköpostiosoitteen) _____

HUOM. Todistuksen saajan on todistettava henkilöllisyytensä hakiessaan todistusta. (Koskee myös mahdollisia valtakirjalla todistuksen noutavia).

| | |
|------------------------------|---------------|
| Hakijan allekirjoitus | |
| Aika ja paikka | Allekirjoitus |

| | | |
|--|------|------------------------------------|
| Ltdk täyttää | | |
| Hakemuksen käsittelijä opintotoimistossa | Puh. | Hakemus lähetetty vastuuhenkilölle |

Selvitys osaamisen todentamisesta – tämä on pakollinen liite opinto-oikeuden **1.2.2020** jälkeen saaneille ja uuden asetuksen **55/2020** mukaan valmistuville

osaamistavoitteiden täyttymisestä on oltava vähintään kolmen henkilön vahvistus. Tässä liitteessä tulee olla erikoisalan vastuuhenkilön allekirjoituksen lisäksi vähintään kahden muun saman erikoisalan asiantuntijan, esimerkiksi kouluttajalääkärin, lähikouluttajan tai lähiesimiehen allekirjoitus.

Erikoistuvan nimi: _____

Erikoisala: _____

Opiskelijanumero/henkilötunnus: _____

1) Erikoisalalle määritellyt osaamistavoitteet (tarvittaessa erillinen liite)

2) Täyttääkö hakija erikoisalan osaamistavoitteet? (tarvittaessa erillinen liite)

3) Onko osaamisen tavoitteiden karttuminen dokumentoitu? Miten? (tarvittaessa erillinen liite)

Paikka ja päivämäärä: _____

Nimenselvennys ja titteli

Erikoisalan vastuuhenkilön allekirjoitus

Nimenselvennys ja titteli

Erikoisalan asiantuntijan allekirjoitus

Nimenselvennys ja titteli

Erikoisalan asiantuntijan allekirjoitus

Nimenselvennys ja titteli

Erikoisalan asiantuntijan allekirjoitus

Liitteiden oikeaksi todistaminen:

Kaikkien hakemuksen liitteiden tulee olla kahden esteettömän, oikeustoimikelpoisen henkilön allekirjoituksellaan oikeaksi todistamia. **HUOM! Kaikkien liitteiden jokaisella sivulla tulee olla kummankin todistajan allekirjoitus.**

Todistajaksi ei kelpaa todistuksenhakijan avio-/avopuoliso, lähisukulainen tai hakijan kanssa parisuhteessa oleva henkilö.

Liitteet oikeaksi todistavien henkilöiden yhteystiedot

Todistaja 1

Nimi _____

Allekirjoitus

puhelinnumero _____

Sähköpostiosoite _____

Todistaja 2

Nimi _____

Allekirjoitus

puhelinnumero _____

Sähköpostiosoite _____

HUOM! POISSAOLOT JA KESKEYTYKSET erikoislääkärikoulutuksessa

Palveluajat

Lyhin erikoiskoulutukseksi hyväksyttävä yksittäinen palvelujakso on yksi kuukausi (kalenterikuukausi tai 30 päivää). Mikäli palvelulle asetetut tavoitteet saavutetaan, se on mahdollista suorittaa osittain myös osapäiväisenä. Osa-aikainen palvelu on kuitenkin oltava viikoittain vähintään 50% kokopäiväisestä palvelusta (vähintään 18,5 tuntia/viikko).

Tällöin koulutusaika vastaavasti pitenee.

Palveluiden laskeminen

Palveluita voidaan laskea hyväksi vain siihen päivämäärään asti, mihin todistus on päivätty. Jos työsuhde on ollut esimerkiksi ajalla 1.1.2010 – 31.3.2010, mutta todistus on päivätty 15.2.2010, lasketaan palveluita tutkintoon hyväksi vain ajalta 1.1.2010 – 15.2.2010 (yhteensä 1kk 15pv).

Keskeytyksien vaikutus

Kunakin koulutusvuonna (kalenterivuonna) sairaudesta tai muusta pätevistä syistä pidetystä virkavapaudesta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta tai opintovapaasta tentin lukua varten voidaan lukea koulutukseen yhteensä yksi kuukausi (30 päivää), mikäli virkamääräys on voimassa. Yhteen lapsen liittyvästä äitiys-, isyys- tai vanhempainlomasta voidaan lukea koulutukseen kuitenkin vain kuukausi, vaikka loma/vapaat jakautuisivat eri vuosille. Yksityisasian vuoksi otettu virkavapaus pidentää palvelua virkavapauden ajan.

Keskeytyspäiviksi ei lasketa mm. seuraavia:

1. vuosilomapäivät
2. lomarahapäivät
3. säästövapaat (palkalliset)
4. aktiivivapaat
5. päivystysvapaat
6. täydennyskoulutus (työn edellyttämä, palkallinen)
7. ulkomainen koulutus (palkallinen)

Kun mm. seuraavien päivien yhteenlaskettu määrä ylittää 30 pv kalenterivuodessa, vähennetään ylimenevä aika suoraan palvelusta:

1. sairausloma (palkallinen)
2. tilapäinen hoitovapaa (palkallinen/palkaton)
3. pakottavat perhesyyt
4. äitiysloma, isyysloma, vanhempainvapaa (palkallinen/palkaton)
5. opintovapaalain mukainen opintovapaa
6. opiskelu (palkaton)
7. lukuloma opiskelua varten
8. kertausharjoitukset
9. lomautukset

Seuraavat päivät vähennetään suoraan palvelusta:

1. yksityisasiat (palkaton)
2. virkavapaus/työloma (palkallinen/palkaton)
3. sairausloma (palkaton)
4. hoitovapaa (palkaton)
5. vuorotteluvapaa (palkaton)
6. sopeuttamisvapaa

Tutkijana toimiminen

Erikoisalan koulutukseen voidaan hyväksyä enintään kuusi kuukautta (6 kk) päätoimisena tutkijana toimimista, joka on erikoisalaan liittyvää ja vastuuhenkilön puoltamaa. Tutkimustyö lasketaan siihen koulutusosioon (keskussairaala/yliopistosairaala tai muu yliopistosairaalan ulkopuolella tehty tutkimus, kuten esim. yliopisto), missä tutkimustyö on tosiasiallisesti tehty.

Lisäksi erityisistä syistä, mikäli vastuuhenkilö arvioi tutkimustyön tukevan erikoisalan koulutusta, voidaan tutkimustyötä lisäksi hyväksyä kuusi kuukautta (6 kk), mikäli koulutusohjelman kliiniset tavoitteet saavutetaan. Erikoistuvalla lääkäriä, joka on hyväksytty tutkijakouluun, voidaan hyväksyä tutkijana toimimisesta eriytyvän-/erikoisalan koulutuksen vastuuhenkilön etukäteen tekemän koulutussuunnitelman mukaisesti enintään yksi vuosi (1 v).

Erikoislääkärin tutkintoon tutkimustyötä voidaan siis hyväksyä korkeintaan yksi vuosi (1 v).

Huom. Tutkimuksesta on esitettävä aina erillinen todistus, josta ilmenee ainakin tutkimuksen aihe, tutkimusajanjakso sekä tutkimuksen vastuuhenkilö. Todistus liitetään todistushakemuksen liitteeksi.