



HELSINGIN YLIOPISTO

MATEMAATTIS-LUONNONTIETEELLINEN TIEDEKUNTA

LJO20150922

JATKO-OPINTOSUUNNITELMA

Tämä lomake on tarkoitettu jatko-opintosuunnitelman päivittämiseen matemaattis-luonnontieteellisessä tiedekunnassa. Tutustu lomakkeen lopussa oleviin ohjeisiin ennen lomakkeen täyttämistä.

LOMAKKEEN KÄYTTÖTARKOITUS

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Suunnitelman vuosipäivitys | <input type="checkbox"/> rekisteriseuranta | <input type="checkbox"/> opinto-oikeuden palautus |
| <input type="checkbox"/> muu syy, mikä? | | |

HENKILÖTIEDOT

Henkilötunnus	Opiskelijanumero
Sukunimi (myös entiset)	Etunimet
Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelinnumero koti/työ	Sähköpostiosoite

JATKO-OPINTOSUUNNITELMA

Opintojen tavoitteena on	Läsnäolo kuluvalle lukukaudella (merkitään opiskelijarekisteriin)
<input type="checkbox"/> tohtorin tutkinto <input type="checkbox"/> lisensiaatin tutkinto	<input type="checkbox"/> läsnä 76-100 % <input type="checkbox"/> 51-75 % <input type="checkbox"/> 26-50 % <input type="checkbox"/> 0-25 % <input type="checkbox"/> poissa

Tohtoriohjelma	
Jatko-opintojen vastuullinen ohjaaja sekä lähiohjaaja(t) (nimi, asema ja laitos sekä sähköpostiosoite)	
Väitöskirjan/lisensiaatintutkimuksen otsikko/aihe	
Jatkotutkinnon arvioitu valmistumisajakohta	Jatko-opintojen aloitusvuosi

Jatkotutkintoon sisällytettävät opinnot ja suoritusaikataulu

Jatko-opinnoista suoritettu yht.(op.)

Opinnäytetyön suorituksen nykyinen tilanne ja loppuunsaattamiseen vaadittavat työvaiheet

REKISTERISEURANNASSA OLEVAT JATKO-OPISKELIJAT TÄYTTÄVÄT

Syyt jatko-opintojen viivästymiseen:

- tutkimukseen liittyvät vastoinkäymiset
- toisen tutkinnon suorittaminen muualla
- jatkotutkinnon suorittaminen sivutyönä
- perhesyyt
- taloudelliset syyt
- ohjauksen puute
- motivaation puute
- joku muu syy:
(perustelee)

LIITTEET

- Tutkimussuunnitelma muita?

ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys ja jatko-opiskelijan allekirjoitus:

_____ . _____ . _____

Päiväys ja vastuullisen ohjaajan allekirjoitus:

_____ . _____ . _____

TOHTORIOHJELMA TÄYTTÄÄ (op.oik:n palautuksen ja rekisteriseurannan osalta soveltuvin osin)**Ohjaajan puolto**

- Ohjaaja hyväksyy jatko-opintosuunnitelman. Viimeinen voimassaolokausi: kevät/syys 20____
Voimassaoloaika enintään 3 lukuvuotta. Yliviivaa tarpeeton.
- Jatko-opintosuunnitelma vaatii täydentämistä. Suunnitelmaa on täydennettävä seuraavilta osin:
- Ohjaaja ei puolla jatko-opintosuunnitelman hyväksymistä. Puoltamatta jättämisen perusteet:

Päiväys, suunnitelman käsitelleen professorin allekirjoitus ja nimenselvennys:

_____ . _____ . _____

Tohtoriohjelman puolto tohtoriohjelmiin kuuluvien osalta

- Jatko-opintosuunnitelman hyväksymistä Puolletaan Ei puolleta
Perustelut kielteiselle lausunnolle:

Päiväys ja tohtoriohjelman johtajan allekirjoitus ja nimenselvennys:

_____ . _____ . _____

YLEISIÄ OHJEITA

Henkilökohtaista jatko-opintosuunnitelmaa on päivitettävä vähintään kerran vuodessa ja siihen on kirjattava tavoitteet ja niiden toteutuminen sekä opintojen että tutkimustyön osalta. Päivittämisen yhteydessä käydään vähintään kerran vuodessa opiskelijan ja vastuullisen ohjaajan välinen ohjauskeskustelu.

Jatko-opinnot

Filosofian tohtorin tutkintoon kuuluu väitöskirjan ja siihen liittyvän tutkimustyön lisäksi 40/60 opintopisteen jatko-opinnot, jotka koostuvat oman tutkimusalan opinnoista ja yleisistä jatko-opinnoista. Yleisiä jatko-opintoja tulee olla vähintään 10 op ja niihin tulee sisältyä tieteen filosofian, tutkimusetiikan ja yleisiä asiantuntijuuteen valmentavia opintoja sekä kansainvälistä tieteellistä toimintaa. Yleiset jatko-opinnot voidaan suorittaa joko erillisinä kursseina tai integroituna tutkimustyöhön tai oman tutkimusalan opintoihin. Filosofian lisensiaatin tutkintoon lisensiaatintyön lisäksi kuuluvat jatko-opinnot ovat samat kuin tohtorin tutkinnossa. Laitosten jatkotutkintovaatimuksissa voidaan määrätä tarkemmin jatkotutkintoon kuuluvista opinnoista. Tällä lomakkeella esitetyllä opintosuunnitelmalla ja sen hyväksymisellä ei voida poiketa jatko-opintoja koskevista tutkintovaatimuksista.

OHJEITA REKISTERISEURANNASSA OLEVILLE

Jatko-opiskelijoiden rekisteriseuranta toteutetaan kuuden vuoden kuluttua jatko-opintojen aloittamisesta. Tämän jälkeen läsnäolevaksi ilmoittautuvalta opiskelijalta edellytetään ohjaajan kanssa päivitetty opintosuunnitelma. Tämä voi edellyttää myös tutkimussuunnitelman päivittämistä.

Rekisteriseurannassa olevat opiskelijat palauttavat allekirjoitetun lomakkeen kopion tiedekunnan opintotoimistoon, jossa läsnäoloilmoittautumisen esto poistetaan Oodista.

Mikäli osasto tai tohtoriohjelma ei puolla jatko-opintosuunnitelman hyväksymistä, allekirjoitettu jatko-opintosuunnitelma perusteluineen palautetaan tiedekunnan kansliaan. Tämän jälkeen asiasta tehdään dekaanin päätös.

Yliopistoon tulee ilmoittautua läsnä- tai poissaolevaksi joka lukuvuodelle. Rekisteriseurannassa oleva opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi. Jos ilmoittautumisen laiminlyö, peritään uudelleenkirjautumismaksu.