

ERIKOISTUVAN LÄÄKÄRIN

LOKIKIRJA

Anestesiologia ja tehohoito

**Helsingin yliopisto
Lääketieteellinen tiedekunta**

Erikoistuva lääkäri

Nimi:

Osoite:

Postitoimipaikka:

Postinumero:

Puhelinnumero:

E-mail:

Opinto-oikeus myönnetty: ____ / ____ . ____

Koulutusohjelman vastuhenkilö

Nimi:

Osoite:

Postitoimipaikka:

Postinumero:

Puhelinnumero:

E-mail:

SISÄLLYS

Ohjeita	1
Henkilökohtainen koulutussuunnitelma	2
Kouluttajat ja henkilökohtaiset ohjaajat	3
Erikoistumiskoulutuksen tavoitteet	4
Arviointiohjeet	5
Erikoistumiskoulutuksen arviointi	6
Teoreettinen kurssimuotoinen koulutus	7
Muistiinpanoja	8

Tämän lokikirjan mitään osaa ei saa tuottaa uudelleen missään muodossa tai millään mekaanisella tai sähköisellä keinolla (valokopiointi mukaanlukien) ilman julkaisuoikeuden haltijan aiemmin antamaa kirjallista lupaa.

1 OHJEITA

Lokikirjan tehtävänä on tukea erikoistuvan lääkärin oppimista ja antaa väline hänen kehittymisensä seuraamiseen. Seuraavassa on lyhyesti kuvattu lokikirjan osioiden sisältö ja niiden käyttö.

Sisällys

1) Ohjeet

2) Henkilökohtainen koulutussuunnitelma:

Tämän osion erikoistuva lääkäri täyttää yhdessä koulutusohjelman vastuuhenkilön kanssa heidän ensimmäisessä tapaamisessaan koulutusohjelmaan hyväksymisen jälkeen. Tarkoituksena on suunnitella mahdollisimman kattava ja monipuolinen sekä erikoistuvan lääkärin henkilökohtaisten oppimistavoitteiden mukainen koulutus. Suunnitelmaa voidaan tarvittaessa muuttaa erikoistumisen aikana esim. vastaamaan paremmin erikoistuvan lääkärin muuttuneita oppimistavoitteita.

3) Kouluttajat ja henkilökohtaiset ohjaajat:

Jokaiselle erikoistuvalla nimetään kouluttaja koulutusjaksokohtaisesti. Hän vastaa erikoistuvan sisältökoulutuksesta. Lisäksi hänelle nimetään henkilökohtainen ohjaaja esim. koulutusjakso- tai koulutuspaikkakohtaisesti. Hänen tehtävänä on toimia erikoistuvan lääkärin tukena ja apuna koulutuksen aikana.

4) Erikoistumiskoulutuksen tavoitteet:

Tähän osioon on merkitty runkokoulutuksen tavoitteet. Kun erikoistuva lääkäri tuntee saavuttaneensa tietyn tavoitteen, hän merkitsee tämän listaan. Saavutetuista tavoitteista keskustellaan yhdessä kouluttajan kanssa arvioinneissa (ks. Arviointi-osio).

5) Arviointiohjeet:

Ajatuksia ja ohjeistusta arvioinnista. Malliesimerkki arviointikaavakkeista.

6) Erikoistumiskoulutuksen arviointi:

Kouluttaja, henkilökohtainen ohjaaja tai koulutuksen vastuuhenkilö tekee merkinnän kun vaaditut arvioinnit on suoritettu. Runkokoulutuksen arvioinnin sisältö on erikseen määritelty.

7) Teoreettinen kurssimuotoinen koulutus:

Koulutusohjelman vaatimusten mukainen teoreettinen koulutus kirjataan. Vuoden 1999 alusta on siirrytty valtakunnalliseen kurssitunnusjärjestelmään, jossa jokaisella kursilla on yliopistokohtainen koodinsa.

8) Muistiinpanoja:

Opinto-opas, koulutuspaikkalista, mahdollisuus anonyymin palautteen antamiseen sekä muuta erikoistumiskoulutukseen liittyvää on saatavilla internetistä osoitteesta:

www.tdk.helsinki.fi/erikoislaakari

2

HENKILÖKOHTAINEN KOULUTUSSUUNNITELMA

Koulutuspaikka	Erikoisala	Hyväksyttävä ajanjakso
Erikoistumiskoulutus		

Koulutuspaikka	Erikoisala	Hyväksyttävä ajanjakso

Aika ja Paikka: _____

Vastuhenkilö

Erikoistuva lääkäri

3

**KOULUTTAJAT JA HENKILÖKOHTAISET
OHJAAJAT**

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

4

**ERIKOISTUMISKOULUTUKSEN
TAVOITTEET**

Toimenpide	Lkm	saavutettu
KIRURGIA/ AIKUISET		
yleisanestesia	600	
Yleisanestesia+epiduraalipuudutus	50	
Inhalaatioanestesia ilman intubaatiota	50	
Avosydänleikkausanestesia(osallistuminen)	10	
Torakotomialeikkausanestesia	10	
Kraniotomialeikkausanestesia	10	
NAISTENTAUDIT JA OBESTRIikka		
Yleisanestesia	50	
Laskimosanestesia	50	
Keisarileikkausanestesia(spinaali/epiduraali)	50	
Keisarileikkausanestesia(yleisanestesia)	10	
Synnytsanalgesia	50	
SILMÄTAUDIT/ AIKUISET JA LAPSET		
Yleisanestesia	20	
Silmän puudutus/retro-/parabulbaarinen)	30	
Pintapuudutus+sedaatio	20	

Toimenpide	Lkm	saavutettu
KORVA,-NENÄ- JA KURKKUTAUDIT		
yleisanestesia	30	
Anestesia täyhystoimenpidettä varten	10	
Puudutus+sedaatio	10	
LASTENKIRURGIA		
Yleisanestesia	100	
Inhalaatioanestesia("maskianestesia)	20	
Sakraali/epiduraalipuudutus	20	
Yleisanestesia < 1 vuotiaalle	10	
PUUDUTUKSET LEIKKAUKSIA TAI MUUTA KIVUNHOITOA VARTEN		
Epiduraalipuudutus /aikuiset ja lapset)	50	
Epiduraalianalgesia synnyttäjälle	50	
Spinaalipuudutus	100	
Kombinoitua spinaali/epiduraalipuudutus	80	
Sakraalipuudutus	40	
Hartiapunoksen puudutus(kertapuudutus)	40	
Hartiapunoksen puudutus(kestopuudutus)	10	
Yläraajan laskimopuudutus	40	
Silmäpuudutukset	30	
Kipupotilaan muut puudutukset	20	

Toimenpide	Lkm	saavutettu
ERILLISIÄ TOIMENPITEITÄ JA OSALLISTUMISIA		
Keskuskatetrin laitto	30	
Keuhkovaltimokatetrin laitto	10	
Epiduraalisen veripaikan laitto	5	
Fiberoptinen intubaatio	10	
Endobronkiaalinen intubaatio	5	
Solupesulaitteen käyttö verensiirroissa	5	
Trakeostomia/koniotomia	2	
Infuusioportin asettaminen	2	
Osallistuminen kipupoliklinikan monialaisen työryhmän potilaskokoukseen	4	
Kivun hoito itseannostelulaitteella (PCA)	5	
Parentaalisen ravitsemuksen hoitosuunnitelma	10	
Anestesia/sedaatio CT-tutkimuksen aikana/lapsi	10	
Lapsen anestesia/sedaatio MRI-tutkimuksessa	10	
Elvytys sairaalassa	5	
Kurkunpäänaamarin käyttö (HYA)	20	

Tavoite	Saavutettu
TEHOHOITO	
tehohoidon aiheet ja vasta-aiheet	
tehohoidosta luopuminen	
hengenvaarallisen tai muiden nopeaa hoitoa vaativien tilanteiden tunnistaminen ja hallinta	
patofysiologisten mallien hyväksikäyttö yksittäistapauksissa	
diagnostisten vaihtoehtojen ja hoitovaihtoehtojen etujen ja haittojen vertailu	
vastuu hoitokokonaisuudesta ja osallistuminen hoitotyön kehittämiseen	
tietoisuus ja kyky tulla toimeen hengenvaarallisen sairauden potilaalle ja omaisille aiheuttamien psykologisten ja sosiaalisten vaikutusten kanssa	
asianmukainen ja empaattinen suhtautuminen potilaisiin ja omaisiin	
kyky työskennellä monialaisessa työyhteisössä	
kustannusten ja hinta/hyöty-suhteen tunteminen tehohoidossa	
tehohoidon tietojärjestelmien hallinta	
verenkierron invasiivisen monitoroinnin toteutus ja tulkinta 20kpl	
tonometria 5kpl	
nenämahaletkun asettaminen 5kpl	
ilmarinnan (pneumothoraxin) hoito 5kpl	
hemodialyysin aloitus ja toteutus 5kpl	
kuljetus (sairaaloiden välillä) 2kpl	
bronkofiberoskopia 5kpl	

Tavoite	Saavutettu
Hengitysvaikeudet ja -vajaus	
hengitysvajauksen tunnistaminen ja hoito	
keinoilmatiet, intubaatiotekniikat	
happihoito	
mekaanisen ventilaation eri muodot, ventilaattorista vieroitus	
ilmatien imutekniikat	
hengitysmekaniikka	
verikaasuanalyysien tulkinta (yhtälöt)	
hengityksen farmakologinen tuki	
thorax-rtg-kuvan tulkinta	
Yskös ja keuhkoputkien huuhtelu (BAL)-näytteet	
bronkoskopia	
CPAP(jatkuva positiivinen ilmatiepaine)-hoito	
fysikaaliset hengitysvajauden hoitomuodot	
SYDÄN JA VERENKIERTO	
Perus- ja tehoelvytys	
EKG:n tulkinta	
rytmihäiriöiden lääkehoito, fibrinolyysi, sydämen sähköinen rytminsiirto	
kardiovaskulaarinen tukihoito (nestehoito, vasoaktiiviset lääkkeet, inotrooppiset lääkkeet)	
sydämen tahdistus (transkutaaninen ja bipolaarinen)	
Neurologiset ja psykiatriset ongelmat tehohoidossa	
neurologisten ja psykiatristen ongelmien tunnistaminen ja hoito	
tajunnan tason arviointi (myös pisteytys)	
aivokuoleman toteamisen periaatteet ja siihen liittyvä lainsäädäntö	
kallonsisäisen paineen (ICP) monitorointi	
aivopöhön hoito	
aivojen tomografiatutkimuksen tulkinnan perusteet	
status epileptituksen hoito	

Tavoite	Saavutettu
Munuaisten vajaatoiminta	
munuaisvajaauksen tunnistaminen ja hoito	
nesteja elektrolyyttihäiriöiden arviointi ja hoito	
dialyysitekniikat	
Yleisimmät akuutit nestetasapainon ja aineenvaihdunnan häiriöt (esim. diabeettinen ketoasidoosi)	
nestetasapainoja aineenvaihduntahäiriöiden tunnistaminen ja hoito	
Neste- ja ravitsemushoidon arviointi ja toteutus	
enteraalinen ja parenteraalinen ravitus	
lämpötasapainon häiriöiden tunnistaminen ja hoito	
Ruoansulatuskanavan häiriöt (verenvuoto, akuutti haimatulehdus, akuutti vatsa, jne.)	
ruoansulatuskanavan häiriön tunnistaminen ja hoito	
Sengstaken-Blakemore putken asettaminen	
mahahaavan ennalta ehkäisy	
Hematologiset ongelmat (hemostaasihäiriöt, anemia, verensiirtoreaktiot, jne.)	
hematologisten ongelmien tunnistaminen ja hoito	
veren hyytymistäpahtuma, antikoagulanttihoito, fibrinolyttinen hoito	
veren komponenttiterapia, massiivinen verensiirto	
veritulppien ennaltaehkäisy (tromboosiprofylaksia)	
Infektiot (sepsis)	
infektiöiden tunnistaminen ja hoito	

Tavoite	Saavutettu
mikrobinäytteiden otto viljelyä ja värjäystä varten	
antibioottihoito, antibioottien teho	
sairaalainfektio pneumonia, esto, hoito	
haavanhoito, dreeneistä huolehtiminen	
Myrkytykset/lääkkeiden yliannostelu	
myrkytysten tai lääkeyliannostelun tunnistaminen ja hoito	
mahalaukun huuhtelu	
vasta-aineiden käyttö myrkytyksissä, tehostettu diureesi	
Traumatologia	
trauman tunnistaminen ja hoito	
alkuhoito ja kuljetus monivammoissa	
selkäydinvamman tunnistaminen, ehkäisy ja hoito	
Tehopotilaan monitorointi	
monitorointimenetelmien tuntemus, luotettavuus	
Lääkehoito	
potilaan rauhoittaminen lääkkeillä, kivun hoito	
Munuais- ja maksantoiminnan vaikutus lääkehoitoon	
lihaskrelaksanttien käyttö tehopotilaalla	
lääkkeiden yhteisvaikutusten tunteminen	
Etiikka	
potilashoidon yleiset eettiset periaatteet	
hoidon rajoittaminen ja lopettaminen	
keskustelu omaisten kanssa ja tiedotus	
Tehohoidon järjestely ja hallintokysymykset	
potilaan päivittäisen hoidon rakenne	
potilasasiakirjojen merkinnät	
laatutyöskentely teho-osastolla	
hoitohenkilökunnan kesken tapahtuva raportointi	

Tavoite	Saavutettu
resurssien (työvoima, tila, tekniset laitteet) ja kustannusten hallinta	
hoidon vaikuttavuuden ja käytettyjen resurssien mittaaminen	
sairaalan sisäisiin ja ulkoisiin potilassiirtoihin liittyvien riskien arviointi ja hallinta	
työyhteisön hallinta	
Lasten tehohoito	
lasten vitaalitoimintojen tukihoito ja erityispiirteet	
ravitsemushoidon peruseriaatteet eri ikäisillä lapsilla	
hapetuksen ja CO ₂ -eliminaation tukihoidon peruseriaatteet	
keuhkoverenkiertovastuksen muuntelu	
ductus arteriosuksesta riippuvan verenkiertojärjestelmän ensiapu	
kallonsisäisen paineen monitorointi ja hoito eri ikäisillä lapsilla	

5 ARVIINTIOHJEET

Erikoislääkäritutkinnon uuden asetuksen mukaan siirrytään nyt käyttämään arviointia. Erikoislääkäritutkintoa koskevan asetuksen mukaisesti arvioinnin avulla edistetään oppimisen ja koulutuksen kehitystä. Arvioinnin tarkoituksena on tukea erikoistuvan lääkärin oppimista, mutta myös kerätä palautetta itse koulutuksesta, koulutusympäristöstä sekä erikoistuvan tukena olevista henkilökohtaisista ohjaajista ja koulutusohjelman vastuuhenkilöstä. Arviointi on siis aina molemminpuolista.

Erikoistuva lääkäri asettaa itselleen koulutusohjelman tavoitteiden lisäksi omat henkilökohtaiset oppimistavoitteensa. Koko erikoistumiskoulutuksen ajan hän pyrkii arvioimaan omaa edistymistään. Samalla henkilökohtaiset oppimistavoitteet saattavat muuttua tietojen ja taitojen karttumisen myötä, jolloin pyrkimyksenä on vahvistaa erikoistuvan heikoimpia osaamisalueita. Hänen tehtävänään on myös arvioida omaa koulutusympäristöään, kouluttajia, henkilökohtaisia ohjaajia sekä koulutusohjelman vastuuhenkilöä. Tällä pyritään kehittämään erikoistumiskoulutusta entistä parempaan ja monipuolisempaan suuntaan.

Jaksokohtainen *kouluttaja* vastaa *koulutuksen sisällön arvioinnista*. Hänen tärkein tehtävänsä on opastaa ja tukea erikoistuvaa lääkäriä koulutusjakson aikana. Hän seuraa jatkuvasti tämän edistymistä ja opastaa häntä käytännön tietojen ja taitojen oppimisessa. Lisäksi hän arvioi yhdessä erikoistuvan kanssa, onko tämä saavuttanut asetetut tavoitteet. Näiden keskustelujen pohjalta hän pyrkii tukemaan erikoistuvaa kehittämään niillä osaluilla, joilla tämä ei ole vielä päässyt tavoitteisiin tai joilla tämä tuntee tarvitsevansa lisää tietoja ja taitoja.

Henkilökohtainen ohjaaja on yleensä koulutuspaikkakohtainen ja vastaa *kehitysarviosta*. Hänen tehtävänään on tukea erikoistuvaa lääkäriä ammatillisessa kehittämisessä etenkin eettisten arvojen osalta. Myös erilaisissa ristiriita- tai kriisitilanteissa hänen on pyrittävä tukemaan erikoistuvaa ja auttamaan häntä selviytymään ongelmista. Kouluttajan ja erikoistuvan välisissä ristiriitatilanteissa henkilökohtaisen ohjaajan tulisi toimia sovittelijana. Hänen tehtävänään on myös arvioida erikoistuvan ammatillista kehittymistä pitkällä tähtäimellä ottaen erityisesti huomioon ko. alan erityispiirteet.

Koulutusohjelman vastuuhenkilö tapaa erikoistuvan lääkärin vuosittain ja vastaa *kokonaisarviosta*. Hän valmistautuu arviointiin yhteistyössä kouluttajien ja henkilökohtaisten ohjaajien kanssa keräten näiltä tietoja erikoistuvasta. Hänen tehtävänään on myös arvioida edellisen vuoden tavoitteiden saavuttamista sekä ottaa kantaa yhdessä erikoistuvan kanssa siihen, pitäisikö henkilökohtaiseen koulutusohjelmaan tehdä muutoksia. Samalla hän pyrkii hahmottamaan erikoistuvan ammatillista kehittymistä ja saamaan siitä kokonaiskuvan kouluttajien sekä henkilökohtaisten ohjaajien palautteiden avulla. Vastuuhenkilö ottaa vastaan myös erikoistuvan tekemät arvioinnit koulutusympäristöistä, henkilökohtaisista ohjaajista ja kouluttajista pyrkien niiden avulla kehittämään koulutusohjelmaa. Ristiriitatilanteissa hän on vastuullinen päätöksentekijä.

Mikäli erikoistuva lääkäri tuntee tulleensa arvioiduksi epäoikeudenmukaisesti, hän voi huomauttaa siitä tiedekuntaan.

Oheisessa kaaviossa eri osapuolten tehtävät on esitetty tiivistetyssä muodossa.

ARVIOINTI

- säännöllistä
- tasapuolista
- useita näkökulmia ja osapuolia sisältävää
- koulutusympäristön asiasisältöä kehittävää
- dokumentoitua

Kokonaisarvio

(vastuuhenkilö)

- koulutuksen joustava eteneminen
- arvio vuoden välein

Sisältöarvio

(kouluttaja)

- jokaisen koulutusjakson jälkeen
- koulutusohjelman tavoitteisiin pääseminen

Erikoistuva lääkäri

- omiin tavoitteisiin pääseminen

Kehitysarvio

(henkilökohtainen ohjaaja)

- koulutustuki
- lääkärinä kehittyminen
- palaute eri jaksoilta tarpeen mukaan

Kaavio arviointiin osallistuvien tahojen yhteistyöstä ja tehtävistä.

ERIKOISLÄÄKÄRIKOULUTUKSEN KOULUTUSTOIMINTAAN JA OPPIMISEEN LIITTYVÄN ARVIOINTIJÄRJESTELMÄN LOMAKEMALLIT JA TÄYTTÖOHJEET

Erikoislääkärikoulutuksen yhteydessä suoritettavan oppimiseen ja koulutukseen liittyvän arvioinnin tarkoitus on auttaa erikoistuvan lääkärin oppimista ja kehittymistä. Arvioinnin avulla on mahdollista havaita asioita, joita voidaan parantaa ja joihin voidaan panostaa lisää. Arvioinnin onnistumisen perustana on avoin vuorovaikutus erikoistuvan lääkärin ja hänen kouluttajansa välillä.

Arviointia varten suunnitellut lomakkeet toimivat arvioinnin apuvälineinä, helpottavat arvioinnin suorittamista käytännössä ja antavat hyvän pohjan arviointikeskusteluille.

Lomake A: Vastuuhenkilötapaukset

Lomakkeen etusivulle kirjataan lyhyesti koulutuksen alussa ja sen jälkeen vuosittain koulutuksen tavoitteet ja erikoistuvan omat tavoitteet tulevaksi vuodeksi.

Lomakkeen toisella sivulla on mahdollista arvioida tavoitteiden saavuttamisen astetta kuluneen vuoden aikana sekä koulutusohjelman että erikoistujan kannalta. Asteikolla 1-6 arvio 1 tarkoittaa, että tavoite on saavuttamatta, ja arvio 6, että tavoite on saavutettu.

Apuna voidaan käyttää vuoden aikana kertyneitä arviointilomakkeita ja lokikirjamerkitöjä. Lomakkeessa on varattu tila sellaisten keskeisten asioiden kirjaamiseen, jotka ovat joko tukeneet tavoitteiden saavuttamista, tai joita olisi syytä parantaa.

Lomakkeesta otetaan kopiot sekä vastuuhenkilölle että erikoistuvalla lääkärille.

Lomake B: Erikoistuvan lääkärin itsearviointilomake

Lomake C: Kouluttajan / henkilökohtaisen ohjaajan lomake

Kunkin erikoistumisvuoden aikana erikoistuvan lääkärin oppimista arvioivat sekä hän itse että hänen henkilökohtainen kouluttajansa sekä ohjaajansa.

Tavoitteista sovitaan koulutusohjelman rakenteesta ja toteuttamistavasta riippuen esimerkiksi kolmeksi kuukaudeksi, jonka jälkeen käydään arviointikeskustelut. Niissä voidaan käyttää apuna tarkoitusta varten suunniteltua lomaketta, jonka täyttävät sekä erikoistuva että hänen ohjaajansa. Lomakkeet ovat identtiset, joten niiden keskinäinen vertailu tukee arviointia ja auttaa myös seuraavan jakson suunnittelua.

Lomakkeissa tietoja kuvaavat kohdat 1-4, taitoja kohdat 5-11 ja asenteita kohdat 12-14.

Koulutusjakson päättyessä arvioidaan jokainen kohta erikseen. Kun arviot merkitään kuvioon ja merkkipisteet yhdistetään toisiinsa viivoilla, syntyy ns. oppimisprofiilikuvio.

Lomakkeen täyttö edellyttää perehtymistä eri sisältöalueisiin. Apuna on myös asteikko 1-5, jossa 1 edustaa kehityksen alkuvaiheessa olevaa ja 5 erittäin pitkälle kehittyntä oppimista.

Arviointiperusteet ovat lomakkeen täyttäjien henkilökohtaisia arvioita ja niiden tarkoitus on auttaa arviointikeskustelussa ja oppimisen kehittämisessä.

Jos koulutuksessa on erikoistumisvuoden aikana useita erillisiä koulutusjaksoja, joiden aikana myös kouluttajat voivat vaihtua, suositellaan lomakkeiden käyttöä jaksosten kestosta riippuen yhden tai useamman kerran noin 1,5-2 kk välein ja jaksosten lopussa.

Jaksosten lopussa tai vuoden lopussa kouluttajat ja henkilökohtaiset ohjaajat antavat täyttämänsä lomakkeet ohjelman rakenteesta riippuen erikoistuvalla, joka voi sisällyttää ne

ja omat itsearviointilomakkeensa portfolioonsa ja käyttää niitä myös vastuhenkilötapaamisessa. Ohjaaja voi säilyttää kopioita antamistaan arvioista omassa kansiossaan.

Lomake D: Ohjaustoiminnan arviointilomake

Kouluttajan ja henkilökohtaisen ohjaajan oman kehittymisen kannalta on hyödyllistä, että myös hän saa palautetta toiminnastaan erikoistuvulta. Tässä voidaan käyttää apuna lomaketta D, joka täytetään vähintään kerran vuodessa (kunkin koulutusvuoden lopussa). Mikäli vuoden aikana kouluttajina tai henkilökohtaisina ohjaajina on eri henkilöitä, täytetään jokaisesta oma lomakkeensa.

Tämä lomake heijastaa erikoistuvan käsityksiä kouluttajan sekä henkilökohtaisen ohjaajan toiminnasta ja heille palautetta, jota he voivat käyttää hyväkseen. Jos kouluttaja tai henkilökohtainen ohjaaja haluaa pisteyttää itsestään annetun arvion, hän voi käyttää asteikkoa 1-5, jolloin maksimipistemäärä on 70. Tämä lomake jää kouluttajalle tai henkilökohtaiselle ohjaajalle, joka voi käyttää sitä esimerkiksi portfoliossaan. Myös erikoistuva lääkäri voi ottaa siitä kopion portfolioonsa.

A. VASTUUHENKILÖTAPAAMISET

Erikoislääkärikoulutuksen arviointilomake

Nimi:

Erikoisala:

Koulutuksen vastuhenkilöt:

Koulutusaika:

ERIKOISTUMISKOULUTUKSEN TAVOITTEET

1. vuosi

2. vuosi

3. vuosi

4. vuosi

5. vuosi

6. vuosi

ERIKOISTUVAN LÄÄKÄRIN TAVOITTEET

1. vuosi

2. vuosi

3. vuosi

4. vuosi

5. vuosi

6. vuosi

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

KOULUTUSOHJELMA							ERIKOISTUVA						
1. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
2. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
3. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
4. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
5. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
6. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	

Mitkä asiat ovat eniten tukeneet tavoitteiden toteutumista?

1. vuosi

1.

2.

3.

2. vuosi

1.

2.

3.

3. vuosi

1.

2.

3.

4. vuosi

1.

2.

3.

5. vuosi

1.

2.

3.

6. vuosi

1.

2.

3.

Missä asioissa eniten parantamisen varaa tavoitteiden toteutumisen kannalta?

1. vuosi

1.

2.

3.

2. vuosi

1.

2.

3.

3. vuosi

1.

2.

3.

4. vuosi

1.

2.

3.

5. vuosi

1.

2.

3.

6. vuosi

1.

2.

3.

Erikoistuvan lääkärin lomake

Erikoistuvan
itsearviointi

nimi
jakso:
pvm:

Asenteet **Tiedot**

14. Suhtautuminen potilaaseen ja omaisiin

13. Suhtautuminen omaan työhön

12. Suhtautuminen työyhteisöön

11. Kommunikaatio potilaan ja omaisten kanssa

10. Konsultointi ja lähettäminen

9. Potilaan hoito

8. Hoitotoimenpiteet

7. Diagnoosi

6. Status

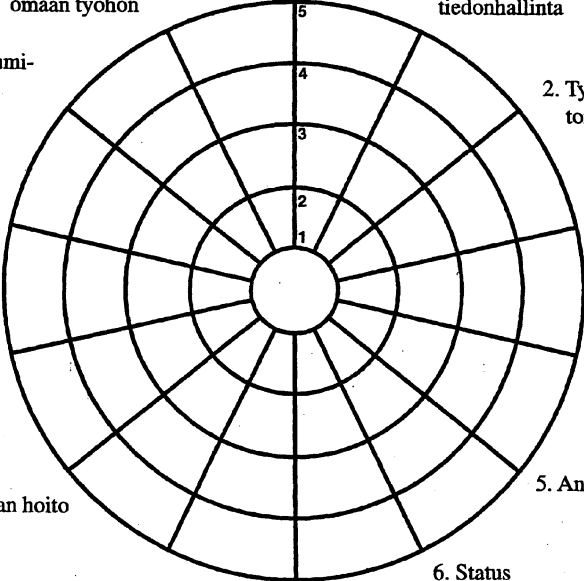
5. Anamneesi

4. Toimipaikka koulutukseen osallistuminen

3. Aktiivinen tiedonhankinta

2. Työympäristön toimintakaaviot

1. Lääketieteellinen tiedonhallinta



Taidot

Mikä meni hyvin?

1. _____
2. _____
3. _____

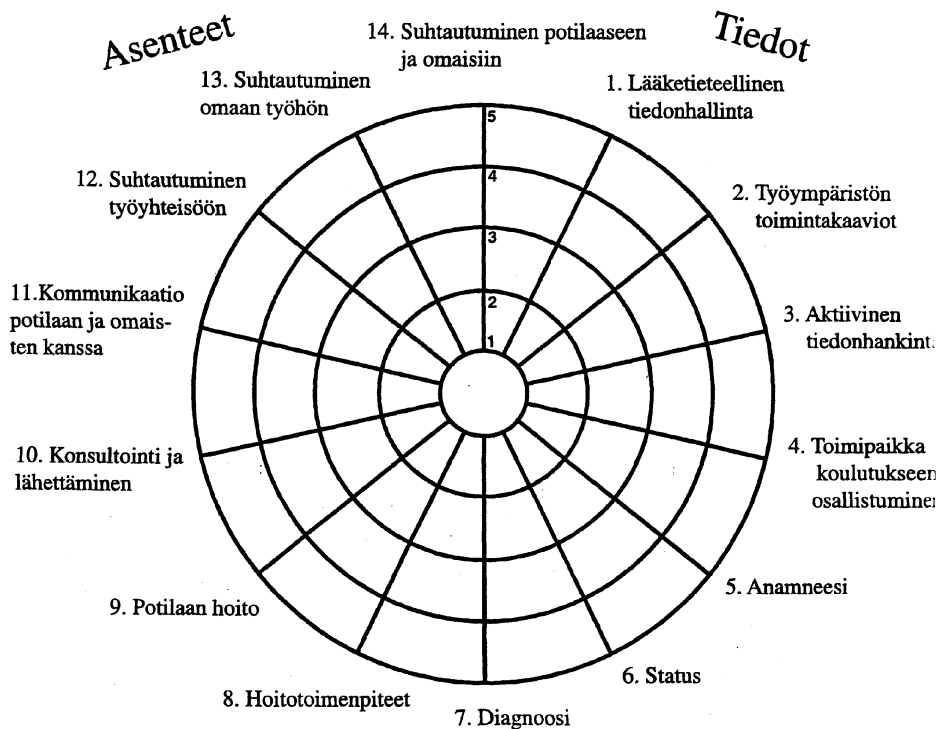
Mitä voisi parantaa?

1. _____
2. _____
3. _____

Ohjaajan lomake

Ohjaajan arviointi
erikoistuvasta lääkäristä

nimi
jakso:
pvm:



Taidot

Mikä meni hyvin?

1. _____
2. _____
3. _____

Mitä voisi parantaa?

1. _____
2. _____
3. _____

Lomake D

OHJAUSTOIMINTA-ARVIOINTI (Erikoistuvan suorittama)

Lomakkeella D arvioidaan ohjaajan toimintaa koulutettavan kannalta. Lomaketta käytetään koulutusjaksojen loppuarvioinnissa yhdessä lomakkeiden B ja C kanssa. Tämä lomake jää ohjaajalle.

Ohjaaja:

Ajanjakso, jota arvio koskee:

Paikka:

Jakso:

Koulutettava:

Päivämäärä:

Arvioitavat asiat	Täysin samaa mieltä	samaa mieltä	en ole varma	eri mieltä	täysin eri mieltä
1. Avoin kysymyksille					
2. Asettaa haasteita					
3. Hallitsee asiansa					
4. Arvostaa koulutettavan mielipiteitä					
5. Käyttää ohjauksessa apuna potilaskertomuksia					
6. Pysyy asiassa					
7. Helppo ymmärtää					
8. Nauttii ohjaustyöstä					
9. Arvostaa koulutettavaa					
10. Esittää asiallista ja hyödyllistä informaatiota					
11. Sallii aikaa kysymyksille					
12. Pyrkii parhaansa mukaan mahdollistamaan koulutettavan oppimista					
13. Kannustaa tiedonhankintaan					
14. Suunnittelee yhdessä koulutettavan kanssa jaksolla läpikäytäviä asioita					

Maksimipistemäärä 70

6
ERIKOISTUMISKOULUTUKSEN
ARVIOINTI

7

**TEOREETTINEN KURSSIMUOTOINEN
KOULUTUS**

Kurssitunnus	Nimi	Tunnit
Johtamis- ja hallinnon koulutus		
YHT.	20	
Erikoistumiskoulutus (60 t)		
YHT.		

8

MUISTIINPANOJA