

ERIKOISTUVAN LÄÄKÄRIN

LOKIKIRJA

Ihotaudit ja allergologia

**Helsingin yliopisto
Lääketieteellinen tiedekunta**

Erikoistuva lääkäri

Nimi:

Osoite:

Postitoimipaikka:

Postinumero:

Puhelinnumero:

E-mail:

Opinto-oikeus myönnetty: ____ / ____ . ____

Koulutusohjelman vastuhenkilö

Nimi:

Osoite:

Postitoimipaikka:

Postinumero:

Puhelinnumero:

E-mail:

SISÄLLYS

Ohjeita	1
Henkilökohtainen koulutussuunnitelma	2
Kouluttajat ja henkilökohtaiset ohjaajat	3
Runkokoulutuksen tavoitteet	4
Eriytyvän koulutuksen tavoitteet	5
Arviointiohjeet	6
Runkokoulutuksen arviointi	7
Eriytyvän vaiheen arviointi	8
Teoreettinen kurssimuotoinen koulutus	9
Muistiinpanoja	10

Tämän lokikirjan mitään osaa lukuunottamatta osioita 4 ja 5 ei saa tuottaa uudelleen missään muodossa tai millään mekaanisella tai sähköisellä keinolla (valokopiointi mukaanlukien) ilman julkaisuoikeuden haltijan aiemmin antamaa kirjallista lupaa.

1 OHJEITA

Lokikirjan tehtävänä on tukea erikoistuvan lääkärin oppimista ja antaa väline hänen kehittyksensä seuraamiseen. Seuraavassa on lyhyesti kuvattu lokikirjan osioiden sisältö ja niiden käyttö.

Sisällys

1) Ohjeet

2) *Henkilökohtainen koulutussuunnitelma:*

Tämän osion erikoistuva lääkäri täyttää yhdessä koulutusohjelman vastuuhenkilön kanssa heidän ensimmäisessä tapaamisessaan. Koulutusohjelmaan hyväksymisen jälkeen. Tarkoituksena on suunnitella mahdollisimman kattava ja monipuolinen sekä erikoistuvan lääkärin henkilökohtaisten oppimistavoitteiden mukainen koulutus. Suunnitelmaa voidaan tarvittaessa muuttaa erikoistumisen aikana esim. vastaamaan paremmin erikoistuvan lääkärin muuttuneita oppimistavoitteita.

3) *Kouluttajat ja henkilökohtaiset ohjaajat:*

Jokaiselle erikoistuvalla nimetään kouluttaja koulutusjaksokohtaisesti. Hän vastaa erikoistuvan sisältökoulutuksesta. Lisäksi hänelle nimetään henkilökohtainen ohjaaja esim. koulutusjakso- tai koulutuspaikkakohtaisesti. Hänen tehtävänä on toimia erikoistuvan lääkärin tukena ja apuna koulutuksen aikana.

4) *Runkokoulutuksen tavoitteet:*

Tähän osioon on merkitty runkokoulutuksen tavoitteet. Kun erikoistuva lääkäri tuntee saavuttaneensa tietyn tavoitteen, hän merkitsee tämän listaan. Saavutetuista tavoitteista keskustellaan yhdessä kouluttajan kanssa arvioinneissa (ks. Arviointi-osio).

5) *Eriytyvän vaiheen tavoitteet:*

ks edellinen kohta.

6) *Arviointiohjeet:*

Ajatuksia ja ohjeistusta arvioinnista. Malliesimerkki arviointikaavakkeista.

7) *Runkokoulutuksen arviointi:*

Kouluttaja, henkilökohtainen ohjaaja tai koulutuksen vastuuhenkilö tekee merkinnän, kun vaaditut arvioinnit on suoritettu. Runkokoulutuksen arvioinnin sisältö on erikseen määriteltä.

8) *Eriytyvän vaiheen arviointi:*

ks edellinen kohta.

9) *Teoreettinen kurssimuotoinen koulutus:*

Koulutusohjelman vaatimusten mukainen teoreettinen koulutus kirjataan. Vuoden 1999 alusta on siirrytty valtakunnalliseen kurssitunnusjärjestelmään, jossa jokaisella kursilla on yliopistokohtainen koodinsa.

10) *Muistiinpanoja:*

Opinto-opas, koulutuspaikkalista, mahdollisuus anonyymien palautteiden antamiseen sekä muuta erikoistumiskoulutukseen liittyvää on saatavilla internetistä osoitteesta:

www.ltdk.helsinki.fi/erikoislaakari

2

HENKILÖKOHTAINEN KOULUTUSSUUNNITELMA

Koulutuspaikka	Erikoisala	Hyväksyttävä ajanjakso
Runkokoulutus		
Sisätaudit		6 kk

Koulutuspaikka	Erikoisala	Hyväksyttävä ajanjakso
Eriytyvä koulutus		
Yleisdermatologia Iho- ja sukupuolitautilien poliklinikalla, valo- ja avohoito-osasto, ihotautien vuodeosasto		3 vuotta
Allergologia		1 vuosi

koulutuspaikka	Erikoisala	Hyväksyttävä ajanjakso
Sukupuolitaudit		3 –6 kk
Valinnainen täydentävä jakso Allergologia/ammatti-ihotaudit/ihokirurgia/ihopatologia /sukupuolitaudit		6 kk

koulutuspaikka	Erikoisala	Hyväksyttävä ajanjakso
Tutkimustyö		3 –6 kk
<p>Palkattuna tutkijana suoritettulla ihotautilien tutkimustyöllä voidaan kokonaispalvelusta korvata yhteensä 6 kk. Yleisdermatologian palvelua (poliklinikka- ja osastopalvelu) voi korvata 6kk, mutta allergologista palvelua, sukupuolitautilien palvelua ja/tai valinnaista täydentävää jaksoa voi korvata akorkeintaan 3 kk.</p>		
Valinnainen täydentävä jakso		6 kk
<p>Allergologia/ammatti-ihotaudit/ihokirurgia/ihopatologia /sukupuolitaudit</p>		

Aika ja Paikka: _____

Vastuuhenkilö

Erikoistuva lääkäri

3

**KOULUTTAJAT JA HENKILÖKOHTAISET
OHJAAJAT**

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ : ____ - ____ / ____ : ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

Koulutussairaala/ klinikka: _____

Kouluttajan nimi: _____

Ohjaajan nimi: _____

Koulutusjakso: ____ / ____ . ____ - ____ / ____ . ____

4

RUNKOKOULUTUKSEN TAVOITTEET

5

ERIYTYVÄN KOULUTUKSEN TAVOITTEET

Tavoite	Saavutettu
Opittavia asiakokonaisuuksia	
Ihotautidiagnostiikka	
Osallistuminen dermatopatologiseen koulutukseen	
Tutustuminen ihonäytteiden (PAN, IF-näyte, EM-näyte) valmistukseen ja prosessointiin patologian laboratoriossa (min 1 kerta)	
Omien potilastapausten esittely histopatologisissa kokouksissa (min 10 tapausta)	
Keskitytään erityisesti rakkulatautien, autoimmuunitautien, perinnöllisten ihotautien ja ihotuumorien kliiniseen ja histopatologiseen diagnostiikkaan. Kun erikoistuvan lääkärin arvioidaan saaneen riittävästi asianmukaista henkilökohtaista ohjausta, henkilökohtainen ohjaaja tai koulutuksesta vastaava merkitsee ajan ja allekirjoituksen:	
Paikallishoidot	
Osallistuminen keskeisesti paikallishoidon toteutukseen (säärihaavan ja ihotaudin paikallishoito, min 10 kertaa)	
Systeemihoidot	
Keskitytään erityisesti sytostaattien ja immunosuppressiivisten lääkkeiden aloitukseen ja käyttöön eri ihotaudeissa. Kun erikoistuvan lääkärin arvioidaan osallistuneen riittävästi potilaiden hoitamiseen ja saaneen riittävästi asianmukaista henkilökohtaista ohjausta, henkilökohtainen ohjaaja tai koulutuksesta vastaava merkitsee ajan ja allekirjoituksen :	
Valohoidot	
Perehtyminen valohoitojen ja -laitteiden käytännön toimintaan	
Keskitytään UVB, PUVA ja SUP valohoitoihin ja niiden käyttöön eri ihotaudeissa. Kun erikoistuvan lääkärin arvioidaan osallistuneen riittävästi potilaiden hoitamiseen ja saaneen riittävästi asianmukaista henkilökohtaista ohjausta, henkilökohtainen ohjaaja tai koulutuksesta vastaava merkitsee ajan ja allekirjoituksen :	

Tavoite	Saavutettu
Toimipaikkakoulutus	
Pidetyt ihotautilien alakohtaiset seminaariesitelmät (min 6 kertaa, väh. 30 min kukin)	
Omien potilastapausten esittely histopatologisissa kokouksissa (min 10 tapausta)	

Toimenpide	Lkm	saavutettu
Ihoallergologinen testaus		
Osallistuminen ihoallergologiseen koulutukseen	min 2kpl	
Käytännön suoritukset		
- Prick-testin teko	min 3kpl	
- Epikutaanitestiliuskan teko ja iholle asennus	min 3kpl	
- Siedätysthoidon aloitus ja/tai seuranta	min 3kpl	
- Ammatti-ihotautilausunnon laadinta	min 10kpl	
Opittavia toimenpiteitä		
Vastaava lääkäri merkitsee allekirjoituksen ja päivämäärän :		
- ihonsiirto (tehnyt)	min 5kpl	
- laserhoito (nähty tai tehnyt) :	min 10kpl	
- ihon pienplastiset toimenpiteet (nähty tai tehnyt) :	min 5kpl	

6

ARVIINTIOHJEET

Erikoislääkäritutkinnon uuden asetuksen mukaan siirrytään nyt käyttämään arviointia. Erikoislääkäritutkintoa koskevan asetuksen mukaisesti arvioinnin avulla edistetään oppimisen ja koulutuksen kehitystä. Arvioinnin tarkoituksena on tukea erikoistuvan lääkärin oppimista, mutta myös kerätä palautetta itse koulutuksesta, koulutusympäristöstä sekä erikoistuvan tukena olevista henkilökohtaisista ohjaajista ja koulutusohjelman vastuuhenkilöstä. Arviointi on siis aina molemminpuolista.

Erikoistuva lääkäri asettaa itselleen koulutusohjelman tavoitteiden lisäksi omat henkilökohtaiset oppimistavoitteensa. Koko erikoistumiskoulutuksen ajan hän pyrkii arvioimaan omaa edistymistään. Samalla henkilökohtaiset oppimistavoitteet saattavat muuttua tietojen ja taitojen karttumisen myötä, jolloin pyrkimyksenä on vahvistaa erikoistuvan heikoimpia osaamisalueita. Hänen tehtävänään on myös arvioida omaa koulutusympäristöään, kouluttajia, henkilökohtaisia ohjaajia sekä koulutusohjelman vastuuhenkilöä. Tällä pyritään kehittämään erikoistumiskoulutusta entistä parempaan ja monipuolisempaan suuntaan.

Jaksokohtainen *kouluttaja* vastaa *koulutuksen sisällön arvioinnista*. Hänen tärkein tehtävänsä on opastaa ja tukea erikoistuvaa lääkäriä koulutusjakson aikana. Hän seuraa jatkuvasti tämän edistymistä ja opastaa häntä käytännön tietojen ja taitojen oppimisessa. Lisäksi hän arvioi yhdessä erikoistuvan kanssa, onko tämä saavuttanut asetetut tavoitteet. Näiden keskustelujen pohjalta hän pyrkii tukemaan erikoistuvaa kehittämään niillä osa-alueilla, joilla tämä ei ole vielä päässyt tavoitteisiin tai joilla tämä tuntee tarvitsevansa lisää tietoja ja taitoja.

Henkilökohtainen ohjaaja on yleensä koulutuspaikkakohtainen ja vastaa *kehitysarviosta*. Hänen tehtävänään on tukea erikoistuvaa lääkäriä ammatillisessa kehittämisessä etenkin eettisten arvojen osalta. Myös erilaisissa ristiriita- tai kriisitilanteissa hänen on pyrittävä tukemaan erikoistuvaa ja auttamaan häntä selviytymään ongelmista. Kouluttajan ja erikoistuvan välisissä ristiriitatilanteissa henkilökohtaisen ohjaajan tulisi toimia sovittelijana. Hänen tehtävänään on myös arvioida erikoistuvan ammatillista kehittymistä pitkällä tähtäimellä ottaen erityisesti huomioon ko. alan erityispiirteet.

Koulutusohjelman vastuuhenkilö tapaa erikoistuvan lääkärin vuosittain ja vastaa *kokonaisarviosta*. Hän valmistautuu arviointiin yhteistyössä kouluttajien ja henkilökohtaisten ohjaajien kanssa keräten näiltä tietoja erikoistuvasta. Hänen tehtävänään on myös arvioida edellisen vuoden tavoitteiden saavuttamista sekä ottaa kantaa yhdessä erikoistuvan kanssa siihen, pitäisikö henkilökohtaiseen koulutusohjelmaan tehdä muutoksia. Samalla hän pyrkii hahmottamaan erikoistuvan ammatillista kehittymistä ja saamaan siitä kokonaiskuvan kouluttajien sekä henkilökohtaisten ohjaajien palautteiden avulla. Vastuuhenkilö ottaa vastaan myös erikoistuvan tekemät arvioinnit koulutusympäristöistä, henkilökohtaisista ohjaajista ja kouluttajista pyrkien niiden avulla kehittämään koulutusohjelmaa. Ristiriitatilanteissa hän on vastuullinen päätöksentekijä.

Mikäli erikoistuva lääkäri tuntee tulleensa arvioiduksi epäoikeudenmukaisesti, hän voi huomauttaa siitä tiedekuntaan.

Oheisessa kaaviossa eri osapuolten tehtävät on esitetty tiivistetyssä muodossa.

ARVIOINTI

- säännöllistä
- tasapuolista
- useita näkökulmia ja osapuolia sisältävää
- koulutusympäristön asiasisältöä kehittävää
- dokumentoitua

Kokonaisarvio

(vastuuhenkilö)

- koulutuksen joustava eteneminen
- arvio vuoden välein

Sisältöarvio

(kouluttaja)

- jokaisen koulutusjakson jälkeen
- koulutusohjelman tavoitteisiin pääseminen

Erikoistuva lääkäri

- omiin tavoitteisiin pääseminen

Kehitysarvio

(henkilökohtainen ohjaaja)

- koulutustuki
- lääkärinä kehittyminen
- palaute eri jaksoilta tarpeen mukaan

Kaavio arviointiin osallistuvien tahojen yhteistyöstä ja tehtävistä.

ERIKOISLÄÄKÄRIKOULUTUKSEN KOULUTUSTOIMINTAAN JA OPPIMISEEN LIITTYVÄN ARVIOINTIJÄRJESTELMÄN LOMAKEMALLIT JA TÄYTTÖOHJEET

Erikoislääkärikoulutuksen yhteydessä suoritettavan oppimiseen ja koulutukseen liittyvän arvioinnin tarkoitus on auttaa erikoistuvan lääkärin oppimista ja kehittymistä. Arvioinnin avulla on mahdollista havaita asioita, joita voidaan parantaa ja joihin voidaan panostaa lisää. Arvioinnin onnistumisen perustana on avoin vuorovaikutus erikoistuvan lääkärin ja hänen kouluttajansa välillä.

Arviointia varten suunnitellut lomakkeet toimivat arvioinnin apuvälineinä, helpottavat arvioinnin suorittamista käytännössä ja antavat hyvän pohjan arviointikeskusteluille.

Lomake A: Vastuuhenkilötapaukset

Lomakkeen etusivulle kirjataan lyhyesti koulutuksen alussa ja sen jälkeen vuosittain koulutuksen tavoitteet ja erikoistuvan omat tavoitteet tulevaksi vuodeksi.

Lomakkeen toisella sivulla on mahdollista arvioida tavoitteiden saavuttamisen astetta kuluneen vuoden aikana sekä koulutusohjelman että erikoistujan kannalta. Asteikolla 1-6 arvio 1 tarkoittaa, että tavoite on saavuttamatta, ja arvio 6, että tavoite on saavutettu.

Apuna voidaan käyttää vuoden aikana kertyneitä arviointilomakkeita ja lokikirjamerkitöjä. Lomakkeessa on varattu tila sellaisten keskeisten asioiden kirjaamiseen, jotka ovat joko tukeneet tavoitteiden saavuttamista, tai joita olisi syytä parantaa.

Lomakkeesta otetaan kopiot sekä vastuuhenkilölle että erikoistuvalla lääkärille.

Lomake B: Erikoistuvan lääkärin itsearviointilomake

Lomake C: Kouluttajan / henkilökohtaisen ohjaajan lomake

Kunkin erikoistumisvuoden aikana erikoistuvan lääkärin oppimista arvioivat sekä hän itse että hänen henkilökohtainen kouluttajansa sekä ohjaajansa.

Tavoitteista sovitaan koulutusohjelman rakenteesta ja toteuttamistavasta riippuen esimerkiksi kolmeksi kuukaudeksi, jonka jälkeen käydään arviointikeskustelut. Niissä voidaan käyttää apuna tarkoitusta varten suunniteltua lomaketta, jonka täyttävät sekä erikoistuva että hänen ohjaajansa. Lomakkeet ovat identtiset, joten niiden keskinäinen vertailu tukee arviointia ja auttaa myös seuraavan jakson suunnittelua.

Lomakkeissa tietoja kuvaavat kohdat 1-4, taitoja kohdat 5-11 ja asenteita kohdat 12-14.

Koulutusjakson päättyessä arvioidaan jokainen kohta erikseen. Kun arviot merkitään kuvioon ja merkkipisteet yhdistetään toisiinsa viivoilla, syntyy ns. oppimisprofiilikuvio.

Lomakkeen täyttö edellyttää perehtymistä eri sisältöalueisiin. Apuna on myös asteikko 1-5, jossa 1 edustaa kehityksen alkuvaiheessa olevaa ja 5 erittäin pitkälle kehittyntä oppimista.

Arviointiperusteet ovat lomakkeen täyttäjien henkilökohtaisia arvioita ja niiden tarkoitus on auttaa arviointikeskustelussa ja oppimisen kehittämisessä.

Jos koulutuksessa on erikoistumisvuoden aikana useita erillisiä koulutusjaksoja, joiden aikana myös kouluttajat voivat vaihtua, suositellaan lomakkeiden käyttöä jaksosten kestosta riippuen yhden tai useamman kerran noin 1,5-2 kk välein ja jaksosten lopussa.

Jaksosten lopussa tai vuoden lopussa kouluttajat ja henkilökohtaiset ohjaajat antavat täyttämänsä lomakkeet ohjelman rakenteesta riippuen erikoistuvalla, joka voi sisällyttää ne

ja omat itsearviointilomakkeensa portfolioonsa ja käyttää niitä myös vastuhenkilötapaamisessa. Ohjaaja voi säilyttää kopioita antamistaan arvioista omassa kansiossaan.

Lomake D: Ohjaustoiminnan arviointilomake

Kouluttajan ja henkilökohtaisen ohjaajan oman kehittymisen kannalta on hyödyllistä, että myös hän saa palautetta toiminnastaan erikoistuvulta. Tässä voidaan käyttää apuna lomaketta D, joka täytetään vähintään kerran vuodessa (kunkin koulutusvuoden lopussa). Mikäli vuoden aikana kouluttajina tai henkilökohtaisina ohjaajina on eri henkilöitä, täytetään jokaisesta oma lomakkeensa.

Tämä lomake heijastaa erikoistuvan käsityksiä kouluttajan sekä henkilökohtaisen ohjaajan toiminnasta ja heille palautetta, jota he voivat käyttää hyväkseen. Jos kouluttaja tai henkilökohtainen ohjaaja haluaa pisteyttää itsestään annetun arvion, hän voi käyttää asteikkoa 1-5, jolloin maksimipistemäärä on 70. Tämä lomake jää kouluttajalle tai henkilökohtaiselle ohjaajalle, joka voi käyttää sitä esimerkiksi portfoliossaan. Myös erikoistuva lääkäri voi ottaa siitä kopion portfolioonsa.

A. VASTUUHENKILÖTAPAAMISET

Erikoislääkärikoulutuksen arviointilomake

Nimi:

Erikoisala:

Koulutuksen vastuhenkilöt:

Koulutusaika:

ERIKOISTUMISKOULUTUKSEN TAVOITTEET

1. vuosi

2. vuosi

3. vuosi

4. vuosi

5. vuosi

6. vuosi

ERIKOISTUVAN LÄÄKÄRIN TAVOITTEET

1. vuosi

2. vuosi

3. vuosi

4. vuosi

5. vuosi

6. vuosi

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

KOULUTUSOHJELMA							ERIKOISTUVA						
1. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
2. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
3. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
4. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
5. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
6. vuosi	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	

Mitkä asiat ovat eniten tukeneet tavoitteiden toteutumista?

1. vuosi

1.

2.

3.

2. vuosi

1.

2.

3.

3. vuosi

1.

2.

3.

4. vuosi

1.

2.

3.

5. vuosi

1.

2.

3.

6. vuosi

1.

2.

3.

Missä asioissa eniten parantamisen varaa tavoitteiden toteutumisen kannalta?

1. vuosi

1.

2.

3.

2. vuosi

1.

2.

3.

3. vuosi

1.

2.

3.

4. vuosi

1.

2.

3.

5. vuosi

1.

2.

3.

6. vuosi

1.

2.

3.

Erikoistuvan lääkärin lomake

Erikoistuvan
itsearviointi

nimi
jakso:
pvm:

Asenteet **Tiedot**

14. Suhtautuminen potilaaseen ja omaisiin

13. Suhtautuminen omaan työhön

12. Suhtautuminen työyhteisöön

11. Kommunikaatio potilaan ja omaisten kanssa

10. Konsultointi ja lähettäminen

9. Potilaan hoito

8. Hoitotoimenpiteet

7. Diagnoosi

6. Status

5. Anamneesi

4. Toimipaikka koulutukseen osallistuminen

3. Aktiivinen tiedonhankinta

2. Työympäristön toimintakaaviot

1. Lääketieteellinen tiedonhallinta

Segment	Ring 1	Ring 2	Ring 3	Ring 4	Ring 5
1. Lääketieteellinen tiedonhallinta					
2. Työympäristön toimintakaaviot					
3. Aktiivinen tiedonhankinta					
4. Toimipaikka koulutukseen osallistuminen					
5. Anamneesi					
6. Status					
7. Diagnoosi					
8. Hoitotoimenpiteet					
9. Potilaan hoito					
10. Konsultointi ja lähettäminen					
11. Kommunikaatio potilaan ja omaisten kanssa					
12. Suhtautuminen työyhteisöön					
13. Suhtautuminen omaan työhön					
14. Suhtautuminen potilaaseen ja omaisiin					

Taidot

Mikä meni hyvin?

- _____
- _____
- _____

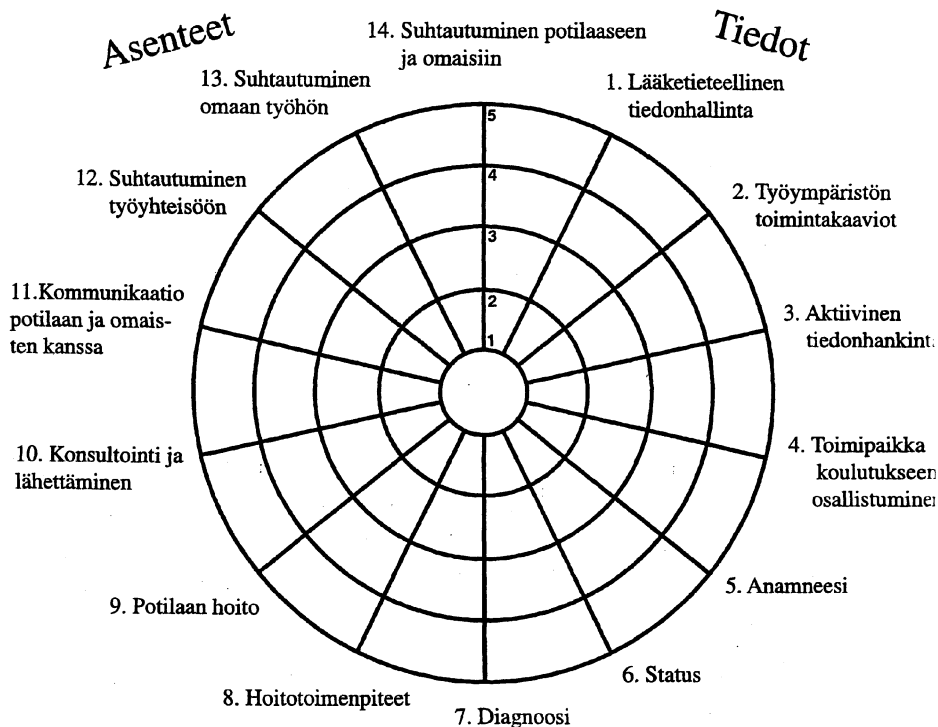
Mitä voisi parantaa?

- _____
- _____
- _____

Ohjaajan lomake

Ohjaajan arviointi
erikoistuvasta lääkäristä

nimi
jakso:
pvm:



Taidot

Mikä meni hyvin?

1. _____
2. _____
3. _____

Mitä voisi parantaa?

1. _____
2. _____
3. _____

Lomake D

OHJAUSTOIMINTA-ARVIOINTI (Erikoistuvan suorittama)

Lomakkeella D arvioidaan ohjaajan toimintaa koulutettavan kannalta. Lomaketta käytetään koulutusjaksojen loppuarvioinnissa yhdessä lomakkeiden B ja C kanssa. Tämä lomake jää ohjaajalle.

Ohjaaja:

Ajanjakso, jota arvio koskee:

Paikka:

Jakso:

Koulutettava:

Päivämäärä:

Arvioitavat asiat	Täysin samaa mieltä	samaa mieltä	en ole varma	eri mieltä	täysin eri mieltä
1. Avoin kysymyksille					
2. Asettaa haasteita					
3. Hallitsee asiansa					
4. Arvostaa koulutettavan mielipiteitä					
5. Käyttää ohjauksessa apuna potilaskertomuksia					
6. Pysyy asiassa					
7. Helppo ymmärtää					
8. Nauttii ohjaustyöstä					
9. Arvostaa koulutettavaa					
10. Esittää asiallista ja hyödyllistä informaatiota					
11. Sallii aikaa kysymyksille					
12. Pyrkii parhaansa mukaan mahdollistamaan koulutettavan oppimista					
13. Kannustaa tiedonhankintaan					
14. Suunnittelee yhdessä koulutettavan kanssa jaksolla läpikäytäviä asioita					

Maksimipistemäärä 70

7

RUNKOKOULUTUKSEN ARVIOINTI

8

ERITYVÄN KOULUTUKSEN ARVIOINTI

Menetelmäkoulutus

Perehdytys (P) käsittää menetelmän demonstraation.

Asteikolla S(mall), M(edium), L(arge) erikoistuja arvioi saavuttamansa käytännön kokemuksen laajuuden.

Tietohallinta	P	S	M	L	Kommentit
Sähköpostin käyttö					
Menetelmäkansion käyttö					
Verkkotietokannat					
Valokuvaus					
Digitaalikuvaus					
Pot.kuva-arkiston käyttö					
Teledermatol. konsultaat.					

Diagnostiikka	P	S	M	L	Kommentit
Prick-testaus					
Epikutaanitestausta					
Altistuskokeet					
Valotestaus					
Alaraaja-doppler					
Kolposkopia					
Sienidiagnostiikka					
Ihobiopsia					
Histopatologia					
• "veikkauksia"					
•					
•					
•					
•					
• kurssit					
•					
•					
•					
•					

Hoitomenetelmät	P	S	M	L	
Paikallishoidot					
Systeemihoidot					
Valohoidot					
Kryohoito					
Laserhoito					
Poistokirurgia					
Suikalesiirto					
Siedätyshoito (mehiläis)					

9

**TEOREETTINEN KURSSIMUOTOINEN
KOULUTUS**

Kurssitunnus	Nimi	Tunnit
Johtamis- ja hallinnon koulutus		
YHT.	20	
Erikoistumiskoulutus (80t)		
YHT.		

10

MUISTIINPANOJA