



15.4.2015

Examens- och rättssäkerhetsinstruktion för Helsingfors universitet

Centrala författningar som gäller området för examens- och rättssäkerhetsinstruktionen är universitetslagen (558/2009), statsrådets förordning om universiteten (770/2009), statsrådets förordning om universitetsexamina (794/2004, examensförordningen).

Helsingfors universitets styrelse har gjort följande ändringar och tillägg till denna instruktion:

19 oktober 2016	16 § ändrad, ändringen träder i kraft den 1 januari 2017
13 juni 2017	27 § struken och paragrafnumreringen justerad därefter; 3 § 1–3 punkten, 4 § 2 mom., 7 § 3–6 punkten, 9 §, 15 §, 16 §, 17 § 1 mom., 22 §, 25 §, 26 § 2 mom., 27 §, 28 §, 29 §, 30 §, 31 §, 32 §, 35 § 2–3 mom., 37 § 1 och 3 mom., 53 §, 56 §, 59 § 2 mom. ändrade; ändringarna träder i kraft den 1 augusti 2017
13 december 2017	4 § 2–3 mom., 14 § 1 mom., 26 § 2 mom., 39 § 2 mom., 41 § 1 mom., 42 § 2 mom., 44 § 5 mom., 55 §, 56 §, 59 § 2 mom. ändrade; 9 a §, 9 b §, 39 § 4 mom. tillfogade; ändringarna träder i kraft den 1 januari 2018
29 april 2020	7 § ändrad, ändringen träder i kraft omedelbart och är i kraft till den 31 juli 2020
31 mars 2021	7 § ändrad, ändringen träder i kraft omedelbart och är i kraft till den 31 juli 2021
16 juni 2021	3 § 5 punkten struken; 7 § 5 punkten ändrad; 9 § 2 mom., 14 §, 15 §, 16 §, 17 §, 18 §, 19 §, 20 §, 22 § 1 mom., 25 §, 28 §, 36 § 1 mom., 37 §, 38 § ändrade; 39 § 1–2 mom. ändrade, 3 mom. struket; 40 § 1 och 4 mom., 41 §, 42 § 2 mom., 43 §, 44 § 5–6 mom., 49 § 2 mom., 51 §, 54 §, 55 § 1 mom., 56 §, 57 § 3 mom., 59 §, 60 § 2 mom. ändrade; rubriker ändrade. Ändringarna gäller till en del den finska språkdräkten; motsvarande ändringar i den svenska språkdräkten behövde inte till alla delar göras. I den svenska språkdräkten har "han och hon" genomgående ersatts med "hen"; därtill har det gjorts ändringar i 38 § 2 mom. och 52 §. Ändringarna träder i kraft den 1 augusti 2021

Innehåll

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
1 § Utgångspunkter för undervisningen	3
2 § Instruktionens tillämpningsområde	4
3 § Definitioner	4
4 § Ansvar för kvalitetsledningen av undervisningen	4
5 § Lärarakademin	5
6 § Pedagogiska nämnden	5
7 § Delegering av beslutanderätt	5
2 EXAMENS- OCH SPECIALISERINGSUTBILDNING	5
8 § Universitetets utbildningsansvar	5
9 § Inrättande och nedläggning av utbildningsprogram	6
9 a § Ledningsgruppen för ett utbildningsprogram	6
9 b § Utbildningsprogrammets ledare	6
10 § Ordnanande av specialiseringsutbildning	6



15.4.2015

11 § Gemensamma examensprogram	6
Studierätter som leder till examen, andra studierätter och studierätter inom specialiseringsutbildningen	7
12 § Principer för antagningen till studier som leder till lägre och högre högskoleexamen, doktorsexamen och andra påbyggnadsexamina	7
13 § Principer för antagningen till specialiseringsutbildning och antagningen av studerande.....	7
14 § Beviljande av studierätt	7
15 § Byte av utbildningsprogram	7
16 § Pedagogiska studier för lärare	7
17 § Andra former av studierätt	7
18 § Begränsning av studierätt	8
19 § När studierätten upphör och hur man avstår från en studierätt	8
20 § Att förlora sin studierätt.....	8
3 ANNAN UNDERVISNING OCH UTBILDNING VID UNIVERSITETET.....	8
21 § Öppen universitetsundervisning	8
22 § Fristående studier	8
4 UNDERVISNING OCH STUDIER	8
23 § Anmälan till universitetet.....	9
Planering och ordnande av undervisning	9
24 § Studier som ingår i examina och specialiseringsutbildning	9
25 § Tillgodoräknande av kompetens i examina, studiehelheter och studieavsnitt	9
26 § Planering av undervisningen	9
27 § Deltagande i undervisning.....	9
28§Handledningen av studerande som avlägger lägre och högre högskoleexamen	9
29 §Handledning av påbyggnadsstuderande.....	10
30 § När studier föråldras	10
Undervisnings- och studiespråk	10
31 § Undervisnings- och examensspråk.....	10
32 § Studieprestationens språk	10
33 § Disputationsspråk.....	10
Uppföljning av studierna	11
34 § Uppföljning av studierna	11
5 BEDÖMNING AV KUNSKAPER OCH BEDÖMNINGSSKALOR	11
35 § Bedömning av kunskaper	11
36 § Studieprestation	11
37 § Skalor och vitsord som används i bedömningen av studieprestationer	12



15.4.2015

38 § Bedömning av studieprestationer	12
39 § Studieprestationers resultat	12
40 § Offentliggörande av bedömningsprinciperna	12
41 § Granskning och bedömning av avhandlingar	13
42 § Granskning och bedömning av licentiatavhandlingar	13
43 § Hur bedömningen av en avhandling eller licentiatavhandling förfaller	13
44 § Granskning och bedömning av doktorsavhandlingar	13
6 PLAGIERING OCH FUSK.....	14
45 § Förfarande vid plagiering och andra former av fusk.....	14
Störande av tentamen och fusk i tentamen	14
46 § Fusk i tentamen	14
47 § Störande	14
48 § Rätt att ge förklaring vid misstanke om fusk eller störning	14
49 § Påföljder	15
7 EXAMENSBEVIS, REGISTRERING AV STUDIEPRESTATIONER OCH STUDIEUTDRAG	15
50 § Examensbevis	15
51 § Registrering av studieprestationer	15
52 § Studieutdrag	15
8 FÖRFARANDE VID OMPRÖVNING OCH RÄTTSSKYDDSNÄMNDEN.....	16
53 § Omprövning av antagningsbeslut	16
54 § Omprövningsförfarande vid förlorad studierätt	16
55 § Omprövningsförfarande som gäller bedömning av studieprestation och tillgodoräknande av kompetens.....	16
56 § Omprövningsförfarande som gäller bedömning av avhandling som hör till de fördjupade studierna, av licentiatavhandling och doktorsavhandling	16
57 § Rättsskyddsnämndens sammansättning.....	16
58 § Rättsskyddsnämndens uppgifter.....	17
59 § Rättsskyddsnämndens beslutförhet och beslutsfattande	17
60 § Rättsskyddsnämndens beslut.....	17
9 IKRAFTTRÄDANDE	17

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Utgångspunkter för undervisningen



15.4.2015

Undervisningen och studierna vid universitetet baserar sig på forskning. Undervisningens målsättningar, studiernas innehåll och lärande- och bedömningsmetoderna ska hjälpa studenterna att förstå, tillägna sig och tillämpa vetenskapligt tänkande.

Universitetet har en undervisningsfilosofi som används i utvecklingen av undervisningen och som kontinuerligt granskas, utvärderas och utvecklas. Rektorn beslutar om grunderna för undervisningsfilosofin och de etiska principer som ska iaktas i undervisningen och studierna vid universitetet. Rektorn beslutar också om genomförandet av utvärderingen av utbildningen och den respons som samlas in för utvecklingen av undervisningen och utbildningen.

Examens struktur, planeringen och genomförandet av undervisningen och handledningen av studierna ska ordnas så att heltidsstuderande kan avlägga examina inom den målsatta tid som anges i universitetslagen. Det ska vara möjligt att genomföra studierna i lämplig ordning och utan avbrott.

2 § Instruktionens tillämpningsområde

Denna instruktion tillämpas på examina som avläggs vid Helsingfors universitet och på de studier som ingår i examina, samt i tillämpliga delar på specialiseringsstudier, fristående studier och studier som ordnas inom öppen universitetsundervisning och fortbildning. Instruktionsen tillämpas också på de rättsskyddsförfaranden som gäller de studerande och på universitetets rättsskyddsnämnd samt i tillämpliga delar på urvalsprov.

Denna instruktion iaktas vid fakulteterna och i tillämpliga delar vid fristående institutioner som ger undervisning.

Universitetets rektor och fakulteterna kan meddela föreskrifter som preciserar denna instruktion.

Denna instruktion är en sådan examensstadga som avses i 41 § i universitetslagen.

3 § Definitioner

I denna instruktion avses med

- 1) utbildningsprogrammets undervisningsplan: en helhet som bl.a. omfattar namnen på de examina som avläggs i utbildningsprogrammet, examens kunskapsmål, uppbyggnad och innehåll samt undervisningsformer och bedömningsmetoder.
- 2) studieinriktning: en linje i utbildningsprogrammet som de studerande kan indelas i antingen genast i början av studierna eller senare under studierna.
- 3) undervisningsprogram: undervisningen under ett läsår eller en längre period.
- 4) studieprestation: tentamina, övningsarbeten, essäer, inlärningsdagböcker, fristående prov och andra sätt att genomföra studier samt kombinationer av dem som fastställs i undervisningsplanen. Med studieprestation avses dessutom doktorsavhandling, licentiatavhandling, avhandling som ingår i högre eller lägre högskoleexamen samt tillgodoräknade studieprestationer och andra prestationer som förutsätts i undervisningsplanen.

4 § Ansvar för kvalitetsledningen av undervisningen

Universitetet ansvarar för utbildningens helhetskvalitet och utbildningsresurserna.

Fakulteterna ansvarar för kvaliteten på de examina som de beviljar och för att de avtalade resultaten uppnås samt för fördelningen och prioriteringen av de resurser som de tilldelas för undervisningen. De fristående institutioner som ordnar utbildning ansvarar för kvaliteten på den utbildning som de ordnar.



15.4.2015

Forskarskolan ansvarar i samarbete med sina doktorandprogram och de medverkande fakulteterna för den övergripande koordineringen av doktorandprogrammen inom forskarskolans vetenskapsområden samt för handledningen i, stödet till och kvalitetsutvecklingen av programmen.

Utbildningsprogram som leder till lägre eller högre högskoleexamen ansvarar i samarbete med de medverkande fakulteterna för koordineringen av undervisningen och handledningen i programmet och för undervisningens och handledningens kvalitet och utveckling.

Läraren ansvarar för kvaliteten på undervisningssituationen och utvärderingen av kunskaperna.

Den studerande ansvarar för sitt lärande och för studiernas framskridande.

5 § Lärarakademin

Universitetet har en Lärarakademi, som har till uppgift att höja undervisningens status och stärka dess ställning inom universitetssamfundet. Rektorn beslutar om akademin struktur, uppgifter och val av medlemmar.

6 § Pedagogiska nämnden

Vid en fakultet finns en eller flera pedagogiska nämnder som tillsätts av dekanus och som ska främja utvecklingen av undervisningsförmågan hos undervisnings- och forskningspersonalen vid fakulteten. Vid behov ger nämnderna utlåtanden om undervisningsförmågan hos de sökande vid utnämning av professorer och annan undervisnings- och forskningspersonal samt vid utredning av förutsättningarna för beviljande av titeln docent. I en pedagogisk nämnd ska det finnas företrädare för professorerna, för den övriga undervisnings- och forskningspersonalen samt för de studerande.

7 § Delegering av beslutanderätt

Fakultetsrådet kan delegera den beslutanderätt som denna instruktion tilldelar rådet till dekanus. Beslutanderätten kan dock inte delegeras i fråga om följande ärenden:

- 1) ordnande av specialiseringsutbildning och principerna för antagning
- 2) antagningsprinciperna och framställningen om antalet nya studerande som ska antas
- 3) principerna för byte av utbildningsprogram, fakultet och universitet
- 4) undervisningsplan
- 5) disputationstillstånd och bedömningen av doktorsavhandlingar
- 6) behandlingsordningen för begäran om omprövning som gäller antagning av studerande.

2 EXAMENS- OCH SPECIALISERINGSUTBILDNING

8 § Universitetets utbildningsansvar

Efter att ha hört fakulteterna fattar styrelsen beslut om framställning till ministeriet om ändringar i utbildningsansvar och ger ministeriet ett utlåtande om andras framställningar om ändringar i utbildningsansvar.

Rektorn beslutar om fördelningen mellan fakulteterna av det utbildningsansvar som har fastställts genom förordning.



15.4.2015

9 § Inrättande och nedläggning av utbildningsprogram

Undervisningen vid universitetet sker i utbildningsprogram som inrättas och läggs ned genom beslut av rektorn. För varje utbildningsprogram utses en ansvarig fakultet.

Om ett utbildningsprogram eller en studieinriktning i programmet läggs ned, ska den ansvariga fakulteten se till att studerande som har fått studierätt till programmet har möjlighet att slutföra sina studier inom en rimlig tid. Fakultetsrådet bestämmer om en övergångstid med arrangemang som ska vara rimliga för de studerande.

9 a § Ledningsgruppen för ett utbildningsprogram

Dekanus vid den fakultet som ansvarar för utbildningsprogrammet tillsätter en ledningsgrupp för utbildningsprogrammet, i vilken ingår högst 8 medlemmar utöver ledaren för utbildningsprogrammet. Av medlemmarna i ledningsgruppen är högst 6 undervisnings- och forskningspersonal och 2 studerande. Studerandena har personliga suppleanter.

Mandatperioden för utbildningsprogrammets ledningsgrupp är fyra år. Mandatperioden för företrädarna för de studerande är två år.

Utbildningsprogrammets ledningsgrupp gör en framställning om en treårig undervisningsplan för utbildningsprogrammet och beslutar om det årliga undervisningsprogrammet. Ledningsgruppen bereder framställningarna om det maximala antalet studenter som ska antas till programmet och om antagningsprinciperna. Vidare sörjer ledningsgruppen för ordnandet av undervisning på svenska i programmet.

Ledningsgruppen ska som ett led i sin verksamhet se till att parterna i utbildningsprogrammet får tillfälle att bli tillräckligt hörda.

9 b § Utbildningsprogrammets ledare

Dekanus vid den fakultet som ansvarar för utbildningsprogrammet utser en ledare för programmet. Ledarens mandatperiod är 4 år.

Ledaren för utbildningsprogrammet ska ha doktorsexamen.

Ledaren ansvarar för utbildningsprogrammets verksamhet inför den fakultet som ansvarar för utbildningsprogrammet. Ledaren ansvarar för ledningen av programmet samt för programmets måluppfyllelse och kvalitet. Ledaren ansvarar för utbildningsprogrammets undervisningsplanering och planeringen av undervisningens pedagogik och innehåll samt för samarbetet med utbildningsprogrammets medverkande enheter och de andra utbildningsprogrammen.

Ett utbildningsprogram kan ha en vice ledare. Utbildningsprogrammets ledningsgrupp beslutar om arbetsfördelningen mellan ledaren och vice ledaren.

10 § Ordande av specialiseringsutbildning

Fakultetsrådet beslutar om den specialiseringsutbildning som ordnas vid fakulteten.

11 § Gemensamma examensprogram

I separata avtal som ingås mellan universitetet avtalas om examensprogram som är gemensamma med andra inhemska och utländska universitetet. Avtalen undertecknas av rektorn och dekanus.

Rektorn beslutar om allmänna föreskrifter för gemensamma examensprogram.



15.4.2015

Studierätter som leder till examen, andra studierätter och studierätter inom specialiseringsutbildningen

12 § Principer för antagningen till studier som leder till lägre och högre högskoleexamen, doktorsexamen och andra påbyggnadsexamina

Rektorn beslutar om de allmänna riktlinjerna för antagningen av studerande och påbyggnadsstuderande.

Fakultetsrådet beslutar om fakultetens principer för antagning av nya studerande och påbyggnadsstuderande och gör en framställan till universitetets styrelse om antalet nya studerande.

13 § Principer för antagningen till specialiseringsutbildning och antagningen av studerande

Fakultetsrådet beslutar om principerna för antagningen av studerande till specialiseringsutbildningar. Fakultetsrådet eller ett organ som tillsätts av rådet antar studerande till specialiseringsutbildningar.

14 § Beviljande av studierätt

Rätt att avlägga examen vid universitetet beviljas av fakultetsrådet eller, enligt beslut av fakultetsrådet, av dekanus eller ett organ som rådet tillsätter.

Studerande som har avlagt examen vid Svenska social- och kommunalhögskolan har rätt att fortsätta studera vid universitetet för politices magisterexamen.

15 § Byte av utbildningsprogram

Fakultetsrådet beslutar om de principer enligt vilka en studerande från ett annat utbildningsprogram, en annan fakultet eller ett annat universitet kan övergå till att avlägga examen i ett utbildningsprogram som fakulteten ansvarar för (antagning av överflyttande studerande). Antagningen av överflyttande studerande gäller endast kandidatprogram.

16 § Pedagogiska studier för lärare

Pedagogiska fakulteten ordnar pedagogiska studier som ger lärarbehörighet för studerande som studerar till ämneslärare. Därtill beslutar fakulteten om antagningsprinciperna och beviljar studierätt för dessa studier. Rektorn beslutar om fördelningen av studieplatser mellan fakulteter och utbildningsprogram.

17 § Andra former av studierätt

En studerande kan i enlighet med sitt utbildningsprogramms undervisningsplan genomföra studier som hör till ett annat utbildningsprogram eller studier som inte hör till utbildningsprogrammen. Om ansökningsförfaranden och grunderna för beviljande av studierätt bestämmer fakultetsrådet i den fakultet som ansvarar för utbildningsprogrammet eller någon annan undervisningsarrangör.

Studerande vid andra finländska eller utländska högskolor kan bedriva studier vid universitetet på det sätt som bestäms i separata avtal som ingås mellan högskolorna.



15.4.2015

18 § Begränsning av studierätt

Rektorn beslutar om närmare föreskrifter om begränsning av studierätt och beviljande av fortsatt studierätt enligt 40–42 § i universitetslagen.

19 § När studierätten upphör och hur man avstår från en studierätt

Studierätten upphör när den examen som rätten har beviljats för har avlagts.

En studerande kan avstå från sin studierätt genom att anmäla detta skriftligen till universitetet. I så fall antecknas att studierätten upphör dagen för anmälan. Den studerande kan i så fall återfå sin studierätt endast genom att delta i antagningen av studerande.

20 § Att förlora sin studierätt

En studerande som har förlorat sin studierätt i enlighet med 43 § i universitetslagen kan ansöka om förnyad studierätt hos fakulteten. Ansökan kan göras utan att den sökande deltar i antagningen av studerande.

Dekanus fattar beslut om förlorad studierätt och förnyad studierätt.

3 ANNAN UNDERVISNING OCH UTBILDNING VID UNIVERSITETET

21 § Öppen universitetsundervisning

Direktionen för Öppna universitetet beslutar om förfarandet vid antagningen till studier vid Öppna universitetet, om principerna för beviljande av rätt att genomföra studier vid Öppna universitetet och om vem som beviljar rätten.

Rektorn beslutar om de avgifter som tas ut för studier vid Öppna universitetet.

22 § Fristående studier

Dekanus kan bevilja en person som inte har en studierätt som leder till examen vid universitetet rätt att genomföra fristående studier. Rätten beviljas för viss tid. Rektorn beslutar om universitetets gemensamma antagningsprinciper för fristående studier och fakultetsrådet beslutar om närmare antagningsprinciper.

Rektorn beslutar om avgifter som tas ut för fristående studier.

4 UNDERVISNING OCH STUDIER



15.4.2015

23 § Anmälan till universitetet

Rektorn beslutar om den anmälan till universitetet som de studerande som antagits ska göra och den närvaro- och frånvaroanmälan som de ska göra varje läsår.

Planering och ordnande av undervisning

24 § Studier som ingår i examina och specialiseringsutbildning

Rektorn beslutar om de allmänna riktlinjerna för examensstrukturer och innehåll i de lägre och högre högskoleexamina samt påbyggnadsexamina som kan avläggas vid universitetet. Fakultetsrådet meddelar närmare föreskrifter om examina och de studier som ingår i dem samt beslutar om innehållet i utbildningar.

Fakultetsrådet beslutar om examensstruktur, innehåll och studier samt vid behov om bedömningsskalor i fråga om specialiseringsutbildning, specialistläkarexamen, specialisttandläkarexamen och specialistveterinärexamen.

25 § Tillgodoräknande av kompetens i examina, studiehelheter och studieavsnitt

Rektorn beslutar om identifiering och erkännande av kompetens vid universitetet genom tillgodoräknande.

26 § Planering av undervisningen

En undervisningsplan görs upp för varje utbildningsprogram. Fakultetsrådet vid den fakultet som ansvarar för utbildningsprogrammet beslutar om undervisningsplanerna på framställan av utbildningsprogrammets ledningsgrupp. Rektorn utfärdar närmare bestämmelser om utbildningsprogrammets undervisningsplan och dess innehåll. Vid planeringen av undervisningen tillämpas universitetets undervisningsfilosofi och etiska principer för undervisningen och studierna.

Utbildningsprogrammets ledningsgrupp beslutar om läsårets undervisningsprogram före utgången av maj föregående läsår. Språkcentrum och Öppna universitetet beslutar om sina undervisningsprogram. Nämnden för yrkesinriktad påbyggnadsutbildning beslutar om specialistläkar-, specialisttandläkar- och specialistveterinärutbildningens undervisningsprogram för en period som bestäms av fakulteten.

Universitetets läsår är indelat i undervisningsperioder. Rektorn beslutar om periodernas antal och när de börjar och slutar.

27 § Deltagande i undervisning

Undervisningen kan i undervisningsplanen anges vara obligatorisk, valfri eller frivillig. Rektorn beslutar om närmare principer för den undervisning som är obligatorisk.

28§ Handledningen av studerande som avlägger lägre och högre högskoleexamen

Den studerande ska få handledning både under studierna och under examensarbetet.



15.4.2015

Rektorn beslutar vilka principer studiehandledningen ska följa inklusive den studerandes och handledarens rättigheter och skyldigheter.

29 § Handledning av påbyggnadsstuderande

Påbyggnadsstuderande ska få handledning både för sin forskning och för studierna som ingår i påbyggnadsutbildningen. För påbyggnadsstuderande utses en ansvarig handledare och eventuellt andra handledare samt en uppföljningsgrupp.

Rektorn beslutar om vilka allmänna principer handledningen av forskning och påbyggnadsstudier ska följa, inklusive den studerandes och handledarens rättigheter och skyldigheter, och utfärdar bestämmelser om utnämning av och uppgifterna för handledare och uppföljningsgrupp och anvisningar för uppgörande av den individuella studieplanen och handledningsplanen.

30 § När studier föråldras

Studiehelheter eller andra studier som är äldre än tio år kan inte användas i examina. Rektorn utfärdar närmare bestämmelser om när studier föråldras.

Undervisnings- och studiespråk

31 § Undervisnings- och examensspråk

I enlighet med universitetslagen är universitetets undervisnings- och examensspråk finska och svenska. Svenska social- och kommunalhögskolans undervisnings- och examensspråk är svenska.

Rektorn beslutar om kriterierna för när ett examensprogram är på ett främmande språk, flerspråkigt eller tvåspråkigt.

I samband med inrättandet av ett utbildningsprogram beslutar rektorn om utbildningsprogrammets examensspråk.

I utbildningsprogrammets undervisningsplan bestäms om studieavsnittets och studiehelhetens undervisningsspråk.

32 § Studieprestationens språk

De studerande har rätt att använda finska eller svenska i sina studieprestationer och att få uppgifterna i skriftliga tentamina och andra uppgifter som ingår i studierna på det språk som de uppger, finska eller svenska, om inte ämnets eller undervisningens art kräver något annat.

Rektorn beslutar om vilka principer som gäller studieprestationernas språk i utbildningsprogrammen.

33 § Disputationsspråk

En doktorsavhandling granskas vid en offentlig disputationsakt, som hålls på ett språk som disputationens kustos fastställer på förhand efter att ha hört disputanden och opponenter i frågan. Disputationen ska hållas antingen på finska eller svenska, eller på det språk som avhandlingen är skriven



15.4.2015

på. Om disputanden ger sitt samtycke kan disputationen också hållas på något annat språk. Disputanden och opponenter kan också använda olika språk vid disputationen, om man kommer överens om detta.

Uppföljning av studierna

34 § Uppföljning av studierna

I fråga om studerande som avlägger lägre och högre högskoleexamen och doktorsexamen genomförs en uppföljning av studierna vid olika etapper som har fastställts på förhand. Rektorn beslutar om de allmänna principerna för hur denna uppföljning ska genomföras.

Fakultetsrådet beslutar om uppföljningen av studierna i fråga om studerande som avlägger licentiatexamen.

5 BEDÖMNING AV KUNSKAPER OCH BEDÖMNINGSSKALOR

35 § Bedömning av kunskaper

Kunskaper bedöms på det sätt som anges i undervisningsplanen. De studerande ska få respons på hur deras kunskaper utvecklas medan studierna pågår.

Utbildningsprogrammet eller en annan enhet som ordnar undervisningen ordnar tentamina eller andra former av examination för bedömning av kunskaper i sådan omfattning att det är möjligt att avlägga examen inom den målsatta tiden. Varje tentamen eller motsvarande annan examination ska kunna tas om, om inte någon särskild orsak utgör hinder. Rektorn kan begränsa antalet omtentamina eller omtagningar av andra former av examination.

Antalet gånger för deltagande i tentamina som inte ordnas i samband med undervisning får inte begränsas. Rektorn kan dock begränsa antalet omtagningar av godkända tentamina eller av andra former av studieprestationer.

Rektorn beslutar om närmare föreskrifter om ordnande av tentamina och andra examinationstillfällen.

36 § Studieprestation

Med undantag för doktorsavhandlingen och licentiatavhandlingen anges studieprestationens omfång med studiepoäng. Studieprestationen bedöms och vitsord, studiepoäng, studieprestationens språk och den som godkänner prestationen antecknas i studieförvaltningssystemet. På beslut av fakultetsrådet kan också delprestationer med vitsord, eventuella studiepoäng och studieprestationens språk antecknas i studieförvaltningssystemet.

Skriftliga och på andra sätt lagrade tentamina och motsvarande studieprestationer ska sparas i minst sex månader från det att resultaten offentliggörs. Övriga studieprestationer sparas den tid som bestäms i universitetets arkivinstruktion och arkivbildningsplan.



15.4.2015

37 § Skalor och vitsord som används i bedömningen av studieprestationer

I bedömningen av studieprestationer används skalan 0–5, där vitsordens betydelse är följande: 5 = utmärkt, 4 = berömlig, 3 = god, 2 = nöjaktig, 1 = försvarlig och 0 = underkänd. I utbildningsprogrammets undervisningsplan kan man bestämma att man i bedömningen av vissa studieprestationer kan använda vitsorden godkänd – underkänd. Rektorn beslutar hur helhetsvitsordet för studiehelheterna fastställs.

Skriftliga och muntliga kunskaper i det andra inhemska språket bedöms med vitsorden goda kunskaper, nöjaktiga kunskaper och underkänd.

I bedömningen av avhandlingar för lägre och högre högskoleexamen används skalan 0–5. Denna skala används i bedömningen av de avhandlingar på 30/20 sp som skrivs i de utbildningsprogram som börjar 1.8.2017. I bedömningen av de avhandlingar på 40/20 sp som följer de tidigare examensfordringarna används den skala som användes tidigare.

I bedömningen av doktorsavhandlingar och licentiatavhandlingar används vitsorden med beröm godkänd, godkänd och underkänd.

38 § Bedömning av studieprestationer

Den som bedömer studieprestationer ska ha den sakkunskap som krävs för att ta emot prestationen. I fråga om jäv för bedömare av studieprestation gäller vad som föreskrivs i förvaltningslagen.

Vid en tentamen ska en och samma person bedöma alla svar på en fråga, om inte ett annat förfarande är motiverat med hänsyn till tentamens art. Vid tentamina där bedömningen kräver exceptionell prövning ska man i den mån det är möjligt använda minst två bedömare.

Om en studerande har tagit om en studieprestation och för samma studieprestation fått olika vitsord eller olika antal studiepoäng, ska den slutliga studieprestationen i första hand bestämmas enligt den prestation som bedömts med det högre vitsordet, i andra hand enligt den som ger det större antalet studiepoäng och i tredje hand enligt den prestation som har genomförts på det senare datumet.

39 § Studieprestationers resultat

Läraren ska bedöma en studieprestation i god tid före följande tillfälle att genomföra prestationen eller före anmälan till detta tillfälle, dock senast en månad efter att prestationen genomförts. Bedömningstiden för prestationer som genomförts mellan den 1 juni och den 31 augusti kan dock vara längre än en månad. Läraren ska bekräfta bedömningen av studieprestationen. Om en prestation har bedömts av flera personer, ska namnet på varje bedömare anges samt vem som har bedömt vilka svar. Uppgifter som identifierar den studerande, t.ex. studentnumret, får inte meddelas i samband med resultaten. Resultaten ska finnas framlagda under minst tre veckor.

Studenten ska informeras om bedömningen av studieprestationen senast inom en månad från prestationsdatumet, med undantag för prestationer som genomförts mellan den 1 juni och den 31 augusti. Studenten ska via det elektroniska informationssystemet få veta sitt vitsord och också vitsordsfördelningen, om minst fem studenter har genomfört samma studieprestation vid samma tillfälle.

Resultaten i det riksomfattande förhöret inom specialistläkar- och specialisttandläkarutbildningen meddelas sex (6) veckor efter förhöret.

40 § Offentliggörande av bedömningsprinciperna



15.4.2015

Den studerande har rätt att få information om hur bedömningsprinciperna har tillämpats på hans studieprestation. Den studerande ska ges tillfälle att se sin bedömda skriftliga eller på annat sätt lagrade studieprestation.

Senast när resultaten offentliggörs ska de studerande informeras om var tentamenssvaren förvaras samt när och var de kan se sina studieprestationer. De studerande har rätt att på egen bekostnad få en kopia av sina svar.

Bedömningsprinciperna för varje tentamen ska offentliggöras senast när tentamensresultaten offentliggörs. När det på grund av tentamens art eller antalet deltagare inte är ändamålsenligt att avfatta och offentliggöra detaljerade bedömningsprinciper, ska det i samband med offentliggörandet av resultaten informeras om hur de studerande kan få information om principerna och hur de har tillämpats i deras fall.

Tentamenssvar och lärarens anteckningar om bedömningen får inte lämnas ut till utomstående eller offentliggöras utan tillstånd av den studerande. Tentamenssvar får inte utan den studerandes tillstånd användas i undervisning eller forskning på ett sätt som gör det är möjligt att identifiera den studerande.

41 § Granskning och bedömning av avhandlingar

Avhandlingar som ingår i högre högskoleexamen ska granskas av två granskare på det sätt som fakultetsrådet närmare bestämmer. Avhandlingen godkänns och bedöms av fakultetsrådet, om inte fakultetsrådet har delegerat beslutanderätten till en bedömningsnämnd som utsetts av dekanus eller till utbildningsprogrammets ledningsgrupp.

Fakultetsrådet bestämmer närmare om bedömningsförfarandet.

42 § Granskning och bedömning av licentiatavhandlingar

För en licentiatavhandling utser fakultetsrådet minst två granskare som ska vara doktorer.

Granskarna ska inom två månader efter det att de fått uppdraget gemensamt eller var för sig ge ett skriftligt och motiverat bedömningsutlåtande. Avhandlingen bedöms av fakultetsrådet. Innan avhandlingen bedöms ska licentianden ges tillfälle att bemöta granskarnas utlåtande.

43 § Hur bedömningen av en avhandling eller licentiatavhandling förfaller

En studerande kan före bedömningen av en avhandling för högre högskoleexamen eller en licentiatavhandling skriftligen begära att bedömningen avbryts. I så fall förfaller bedömningsförfarandet.

44 § Granskning och bedömning av doktorsavhandlingar

För en doktorsavhandling utser fakultetsrådet minst två förhandsgranskare som ska vara professorer eller docenter, eller ha motsvarande vetenskapliga meriter eller i undantagsfall vara minst doktorer. Handledaren för doktorsavhandlingen kan inte vara förhandsgranskare. Doktoranden ska ges tillfälle att framföra sina anmärkningar över valet av förhandsgranskare.

Disputanden ska ges tillfälle att bemöta förhandsgranskarnas utlåtanden innan fakultetsrådet fattar beslut om disputationstillstånd.

För disputationsakten utser fakultetsrådet en eller två opponenter, som ska vara professorer eller docenter, eller ha motsvarande vetenskapliga meriter eller i undantagsfall vara minst doktorer. I regel ska



15.4.2015

åtminstone en opponent inte komma från Helsingfors universitet. Den som har varit handledare för avhandlingen kan inte vara opponent. Doktoranden ska ges tillfälle att framföra anmärkningar om valet av opponenter till fakultetsrådet.

Fakultetsrådet utser en betygsnämnd för doktorsavhandlingen och betygsnämnden ger ett förslag till vitsord.

Doktorsavhandlingen godkänns och bedöms av fakultetsrådet. Före bedömningen av doktorsavhandlingen ska disputanden ges tillfälle att bemöta opponentens utlåtande och andra eventuella dokument som berör bedömningen.

Rektorn meddelar närmare föreskrifter om granskning och bedömning av doktorsavhandlingar.

6 PLAGIERING OCH FUSK

45 § Förfarande vid plagiering och andra former av fusk

Rektorn ger anvisningar om förfarande vid plagiering och fusk.

Om man misstänker fusk i en licentiatavhandling, doktorsavhandling eller en godkänd avhandling för en högre högskoleexamen, följs Forskningsetiska delegationens anvisningar om hur man går till väga vid misstanke om avvikelser från god vetenskaplig praxis.

Störande av tentamen och fusk i tentamen

46 § Fusk i tentamen

Om övervakaren upptäcker att en tentand gör sig skyldig till fusk, ska hen avbryta tentamen för denna tentands del. Bestämmelserna om fusk i tentamen och störande av tentamen iakttas i tillämpliga delar i studieavsnitt med andra examinationsformer.

47 § Störande

Om övervakaren upptäcker att en tentand uppträder störande under tentamen eller ett motsvarande examinationstillfälle, ska hen påpeka detta för tentanden och vid behov vidta andra nödvändiga åtgärder för att förhindra att det störande beteendet fortsätter. Om tentanden trots dessa åtgärder fortsätter att störa tentamen, får övervakaren avbryta tentamen för den störande tentandens del. Om beteendet har stört de andra tentanderna oskäligt mycket, ska tentamenstiden förlängas med en tid som motsvarar störningen.

48 § Rätt att ge förklaring vid misstanke om fusk eller störning

En studerande som misstänks för fusk i tentamen eller störande av tentamen, ska ges tillfälle att ge en förklaring. Då en studerandes tentamen avbryts på grund av fusk eller störande beteende, ska övervakaren i svarsappren eller motsvarande studieprestationsmaterial anteckna orsaken till avbrottet samt om den studerande förnekar eller medger fusk eller störande.



15.4.2015

49 § Påföljder

En studerande som gjort sig skyldig till fusk får sin studieprestation underkänd. Innan studieprestationen underkänns ska den studerande ges tillfälle att bli hörd. Fakultetens dekanus ska underrättas om fallet.

En studerande som är missnöjd med att en studieprestation har underkänts på grund av fusk kan inom 14 dagar efter att ha fått del av beslutet skriftligen begära att fakultetsrådet tar ärendet till behandling. Behandlingen av ärendet följer i övrigt i tillämpliga delar de bestämmelser som gäller för omprövning av bedömningen av studieprestationer.

När det har bevisats att en studerande har gjort sig skyldig till fusk, kan fakultetens dekanus efter egen prövning anmäla fusket till rektorn för inledande av det disciplinära förfarande som avses i 45 § i universitetslagen.

7 EXAMENSBEVIS, REGISTRERING AV STUDIEPRESTATIONER OCH STUDIEUTDRAG

50 § Examensbevis

Fakulteten utfärdar ett examensbevis med bilagor över en genomförd examen. Rektorn beslutar om examensbevisens innehåll och utformning.

Den som har avlagt examen i ett examensprogram på ett främmande språk får utöver ett examensbevis på finska eller svenska också ett examensbevis på engelska. Den som har avlagt en sådan examen får utöver det finska eller svenska namnet på examen också ett engelskt namn på examen.

Den som har avlagt doktorexamen och har skrivit sin doktorsavhandling på engelska och hållit sin disputation på engelska, får på begäran utöver ett examensbevis på finska eller svenska också ett examensbevis på engelska. Samma gäller när doktorsavhandlingen och disputationen är på ett annat främmande språk.

Rektorn beslutar om vilka principer som ska gälla för examensbevis som beviljas för gemensamma examensprogram.

51 § Registrering av studieprestationer

Den som bedömer en studieprestation ska utan dröjsmål registrera de studieprestationer som hen har bedömt i studieförvaltningssystemet och bekräfta dem. Bedömningar som ska registreras separat görs vid Universitetsservicen. Uppgifterna om studieprestationen ska införas i studieförvaltningssystemet senast inom en månad efter att prestationen har bedömts, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Som datum för studieprestationen antecknas det datum då prestationen genomfördes. Som datum för ett studieavsnitt som består av delprestationer antecknas datum för den sista delprestationen.

52 § Studieutdrag

En studerande som har rätt att avlägga examen vid universitetet och som har anmält sig som närvarande har rätt att utan extra kostnad få ett officiellt studieprestationsutdrag per termin.



15.4.2015

8 FÖRFARANDE VID OMRÖVNING OCH RÄTTSSKYDDSNÄMNDEN

53 § Omprövning av antagningsbeslut

Den som har ansökt om att bli antagen som studerande kan begära omprövning av antagningsbeslutet hos fakultetsrådet, eller hos ett organ som tillsatts av fakultetsrådet, inom 14 dagar från det att resultatet av antagningen offentliggjordes på det sätt som föreskrivs i förvaltningslagen.

54 § Omprövningsförfarande vid förlorad studierätt

En studerande får skriftligen begära omprövning av ett beslut om indragning av studierätt inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

55 § Omprövningsförfarande som gäller bedömning av studieprestation och tillgodoräknande av kompetens

En studerande som är missnöjd med bedömningen av någon annan studieprestation än en doktorsavhandling, licentiatavhandling eller en avhandling som ingår i de fördjupade studierna kan begära omprövning. Omprövning ska begäras muntligen eller skriftligen hos den lärare som står för bedömningen. Omprövning får begäras inom 14 dagar från den dag den studerande har varit i tillfälle att få kännedom om resultatet av bedömningen och tillämpningen av bedömningsprinciperna. Samma förfarande gäller begäran om omprövning av beslut om tillgodoräknande av studieprestationer och kompetens som förvärvats på annat sätt.

En begäran om omprövning ska bemötas med ett motiverat beslut inom en skälig tid. En lärare ska ge sitt beslut skriftligen om den studerande meddelar att hen inte nöjer sig med det beslut som läraren ger med anledning av begäran om omprövning. Den studerande kan begära omprövning av lärarens beslut hos rättsskyddsnämnden inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

56 § Omprövningsförfarande som gäller bedömning av avhandling som hör till de fördjupade studierna, av licentiatavhandling och doktorsavhandling

En studerande som är missnöjd med bedömningen av en avhandling som ingår i de fördjupade studierna, en licentiatavhandling eller en doktorsavhandling får begära omprövning skriftligen hos rättsskyddsnämnden inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Nämnden kan återremittera bedömningen för ny behandling.

57 § Rättsskyddsnämndens sammansättning

För behandlingen av begäran om omprövning av studieprestationer har universitetet en rättsskyddsnämnd som tillsatts av rektorn. Nämndens mandatperiod är fyra år, dock så att de medlemmar som företräder de studerande utses för två år i sänder.

Rättsskyddsnämnden har en ordförande och sex andra medlemmar som var och en har en personlig suppleant. Medlemmarna och deras suppleanter ska vara personer som hör till universitetet. Ordföranden och vice ordföranden ska vara professorer. Av de övriga medlemmarna, och på motsvarande sätt suppleanterna, ska minst en vara professor, minst en höra till den övriga undervisnings- och forskningspersonalen och minst två vara studerande.



15.4.2015

När rättsskyddsnämnden behandlar en begäran om omprövning som gäller bedömningen av en doktorsavhandling eller en licentiatavhandling ska nämnden ha två extra medlemmar, som vardera har en personlig suppleant. De extra medlemmarna och deras suppleanter ska vara professorer eller docenter.

Rättsskyddsnämndens föredragande ska ha avlagt juris kandidatexamen eller juris magisterexamen.

58 § Rättsskyddsnämndens uppgifter

Rättsskyddsnämnden har till uppgift att

- 1) behandla omprövningsbegäranden som framställs med stöd av 55 och 56 §
- 2) följa fakultetens behandling av och beslut som gäller begäranden om omprövning som framställts med stöd av 54 § för att säkerställa att de studerande behandlas lika
- 3) ta initiativ för att utveckla de studerandes rättssäkerhet
- 4) ge utlåtanden i frågor som gäller de studerandes rättssäkerhet
- 5) behandla andra sådana frågor i anslutning till de studerandes rättssäkerhet som enligt universitetslagen eller instruktionen inte hör till universitetets övriga förvaltningsorgan.

59 § Rättsskyddsnämndens beslutförhet och beslutsfattande

Rättsskyddsnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden eller vice ordföranden eller när minst en tredjedel av medlemmarna kräver det. Nämnden är beslutför när ordföranden eller vice ordföranden och minst tre andra medlemmar eller suppleanter är närvarande. När nämnden behandlar en begäran om omprövning som gäller en doktorsavhandling eller en licentiatavhandling är nämnden beslutför när utöver ordföranden minst fyra medlemmar eller extra medlemmar eller deras suppleanter, som är professorer eller docenter, är närvarande.

Rättsskyddsnämnden ska, innan den avgör en begäran om omprövning, ge den som gjort bedömningen eller fattat beslut om tillgodoräknande tillfälle att ge ett bemötande. Innan beslutet fattas kan nämnden också begära utlåtande av andra personer som är insatta i ärendet. Den som har begärt omprövning ska ges tillfälle att bli hörd om allt material som anknyter till ärendet på det sätt som föreskrivs i förvaltningslagen.

Rättsskyddsnämnden fattar beslut på föredragning.

60 § Rättsskyddsnämndens beslut

Rättsskyddsnämnden ger sina beslut skriftligen. Besluten ska motiveras. I motiveringen ska anges vilka omständigheter och vilka slutledningar beslutet grundar sig på.

Om rättsskyddsnämnden anser att en studerandes begäran om omprövning är befogad, ska den lärare som står för bedömningen ifall nämnden kräver det göra en ny bedömning av alla studerandes studieprestationer i samma tentamen.

9 IKRAFTTRÄDANDE

Ändringarna som godkänkts den 13 december 2017 träder i kraft den 1 januari 2018. Åtgärder som verkställigheten av instruktionen förutsätter får vidtas innan den träder i kraft.