

ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV STUDIEPRESTATIONER FÖR SPECIALISTLÄKARUTBILDNING

Den som specialiserar sig ska sätta sig in i specialistläkarutbildningens struktur och fordringar och läsa de allmänna anvisningar som gäller utbildningen. Dessa finns i de permanenta föreskrifterna om specialistläkarutbildning och i kraven för utbildningsprogrammen i de olika specialiteterna, se fakultetens webbplats på adressen <https://guide.student.helsinki.fi/fi/ammatillinen-jatkokoulutus>

- Ansökan lämnas in till fakulteten när utexamineringen verkliga är aktuell, dvs. när **all tjänstgöring och alla studieprestationer har genomförts**.
- Den som specialiserar sig ska beakta att ansökan om intyg ska lämnas in till och **intyget beviljas av det universitet inom vars ansvarsområde universitetsutbildningen i huvudsak har genomförts**.
- På ansökningsblanketten ska de tjänstgöringsperioder och utbildningar som ska beaktas i examen anges klart och tydligt.
- Som bilaga till ansökan ska det finnas behöriga intyg på all den tjänstgöring och utbildning som räknas upp (kopior vars riktighet styrks av två personer, se mera på blankettens sida 6). **Punkten frånvaro och avbrott ska alltid finnas med på tjänstgöringsintyget (även om frånvaro eller avbrott inte förekommit)**.
- **Redogörelse för bestyrkande av kompetens** (obligatorisk för den som utexamineras enligt förordning 55/2020, se mera på blankettens sida 5)
- Inom vissa specialiteter ska en ifylld loggbok också fogas till ansökan (se vilka specialiteter det gäller i avsnitt VI loggbok).
- Personer som har fått det **gemensamma utbildningsavsnittet i kirurgi** godkänt direkt av den ansvariga professorn ska foga det undertecknade beslutet om godkänt gemensamt utbildningsavsnitt samt alla intyg på tjänstgöring och utbildning som gäller det gemensamma utbildningsavsnittet till ansökan. Kopia på ett interimistiskt beslut av fakulteten behöver inte fogas till ansökan.
- Ansökan med intygskopior lämnas in till fakulteten, per post på adressen **Medicinska fakulteten, Yrkesinriktad påbyggnadsutbildning, PB 63, 00014 Helsingfors universitet**.
- **Behandlingstiden är cirka en månad. Det brukar bli rusning några gånger per år (t.ex. i december och maj) och behandlingsprocessen kan dra ut på tiden. Bristfälliga ansökningar eller bilagor förlänger också behandlingsprocessen. Ansökningar utan bilagor behandlas inte alls.**
- **Arbetsintyget förstörs efter behandlingen av ansökan. Bifoga endast kopior, vars riktighet styrks av två personer**

Läkarens namn		Personbeteckning
Utbildningsprogram		
Gatuadress		
Postanstalt		
Telefonnummer tjänstetid		
E-post (Obs! Vid eventuella frågor om ansökan sker kontakten i första hand per e-post.)		
Datum för ML-examen	Datum för legitimering (1:a legitimering)	Datum för studierätt
Tidigare specialistläkarexamen Specialitet:	Utexamineringsdatum	Universitet
<p>Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas ___ ja. (EU:s dataskyddsförordning har reviderat förutsättningarna för behandling av personuppgifter, bl.a. när det gäller att visa att den registrerade har samtyckt till behandlingen. Med personuppgifter avses alla slags anteckningar som beskriver en fysisk person eller hans egenskaper eller levnadsförhållanden som kan hänföras till hen själv eller till hans familj eller någon som lever i gemensamt hushåll med hen. Med känsliga personuppgifter avses i detta sammanhang uppgifter som beskriver någons hälsotillstånd, sjukdom eller funktionsnedsättning eller vårdåtgärder eller därmed jämförbara åtgärder som gäller hen. Personuppgifterna behövs när anställningsförhållandets längd räknas ut. Känsliga personuppgifter raderas genast när behandlingen av ärendet har avslutats. Personuppgiftslagen (523/1999) 3, 8, 11 och 12 § samt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 artiklarna 5, 6 och 7.)</p>		

Fortsätt vid behov på nästa sida	Tjänstgöring sammanlagt				

IV TEORETISK UTBILDNING I KURSFORM

A: Specialitetsspecifika kurser (60–220 timmar, kontrollera antalet timmar i kraven för de olika specialiteterna) Inom kirurgi, psykiatri och inre medicin specificeras kurser inom det gemensamma utbildningsavsnittet och kurser inom den differentierade utbildningen.

Läkare som specialiserar sig inom radiologi ska till ansökan också foga ett intyg på kursen i fysik och strålskydd (RFS) för läkare som specialiserar sig inom radiologi (den s.k. Kuopiokursen).

Kurs	Tid	Antal timmar	Fakulteten fyller i
Fortsätt vid behov på nästa sida	Timmar sammanlagt		

B: Utbildning i förvaltning och ledarskap

B1: Kurser inom utbildningen i ledarskap och förvaltning (20 timmar)

Obs. Utbildningen i förvaltning (16 timmar) under tilläggsutbildningen i primärhälsovård/den särskilda allmänläkarutbildningen kan inte godkännas under denna punkt.

Kurs	Tid	Antal timmar	Fakulteten fyller i
Fortsätt vid behov på nästa sida	Timmar sammanlagt		

B2: Chefsutbildning 30 studiepoäng (gäller personer som beviljats studierätt under perioden 1.8.2009–31.12.2017) Datum för genomförande _____ / _____ / _____
(Intyg över genomförd utbildning fogas till ansökan som bilaga om studieprestationen har inte registrerats i Sisu)

B3 Ledarskapsutbildning 10 studiepoäng (gäller alla som beviljats studierätt efter 1.1.2018 och dem som beviljats studierätt efter 1.8.2009 och har inte genomfört chefsutbildningen på 30 studiepoäng).

Datum för genomförande ____ / ____ / ____
(Studieprestationen har registrerats i Sisu)

V SPECIALISTLÄKARFÖRHÖR

Datum för genomförande ____ / ____ / ____

VI LOGGBOK

Studierande inom följande specialiteter ska foga en ifylld loggbok till sin ansökan:
Geriatrici, kardiologi, klinisk kemi, öron-, näs- och halssjukdomar, oral och maxillofacial kirurgi, företagshälsovård.

ANNAN STUDIERÄTT INOM SPECIALISTLÄKARUTBILDNINGEN

Jag har annan gällande studierätt inom specialistläkarutbildningen

Nej _____

Ja _____,
specialitet(er): _____

Vilken av studierätterna (specialitet) ska vara den primära: _____

Jag vill avstå från följande studierätter (specialitet) inom specialistläkarutbildningen:

INTYG

Jag vill ha intyg per post (första klassens brev) _____

Jag avhämtar intyget på Medicinska fakultetens studiebyrå. (Information om att intyget är färdigt att avhämtas skickas per e-post. Kom ihåg att meddela oss en gällande e-postadress.) _____

Den sökandes underskrift	
Tid och plats	Underskrift

Medicinska fakulteten fyller i		
Handläggare vid studiebyrån	Tfn	Ansökan har skickats till den som ansvarar för utbildningen

Redogörelse för bestyrkande av kompetens (obligatorisk för den som utexamineras enligt förordning **55/2020**)

Minst tre personer ska bekräfta att kompetensmålen uppfyllts. Utöver underskriften av den ansvariga för specialiteten ska denna bilaga undertecknas av minst två andra specialister inom samma specialitet, t.ex. den handledande läkaren, utbildaren eller den närmaste chefen.

Läkarens namn: _____

Specialitet: _____

Studentnummer/personbeteckning: _____

–

1) Specialitetens kompetensmål (anges vid behov i separat bilaga)

2) Uppfyller den sökande kompetensmålen för specialiteten? (anges vid behov i separat bilaga)

3) Har den sökandes framsteg i fråga om kompetensmålen dokumenterats? Hur? (anges vid behov i separat bilaga)

Ort och datum: _____

Namnförtydligande och titel

Specialitetens ansvarigas underskrift

Namnförtydligande och titel

Specialistens underskrift

Namnförtydligande och titel

Specialistens underskrift

Namnförtydligande och titel

Specialistens underskrift

Vidimering av bilagorna

Alla bilagor till ansökan skall vidimeras genom signatur och namnförtydligande av två personer, som är oförhindrade och har rättshandlingsförmåga. **OBS! De som vidimerar bilagorna skall skriva sin signatur och namnförtydligande på varje sida av bilagorna**

De som vidimerar får inte vara gemål, sambo, en nära släkting eller i parförhållande med den som ansöker om intyg.

Kontakuppgifter för de som vidimerat bilagorna

Person 1

Namn _____

namnteckning

telefonnummer _____

e-postadress _____

Person 2

Namn _____

namnteckning

telefonnummer _____

e-postadress _____

OBS! FRÅNVARO OCH AVBROTT i specialistläkarutbildningen

Tjänstgöringstider

Hur man räknar ut tjänstgöringstiderna

Den kortaste enskilda tjänstgöringstid som godkänns som specialistutbildning är en månad (en kalendermånad eller 30 dagar). Om målen för tjänstgöringen uppnås kan tjänstgöringen också delvis fullgöras på deltid. Tjänstgöringen ska då varje vecka vara minst 50 % av tjänstgöring på heltid (minst 18,5 timmar/vecka). I så fall förlängs utbildningstiden i motsvarande omfattning.

Hur avbrott inverkar på tjänstgöringen

I fråga om tjänstledighet på grund av sjukdom eller av annat giltigt skäl, moderskaps-, faderskaps- och föräldraledighet eller studieledighet för tentamensläsning kan sammanlagt en månad (30 dagar) per utbildningsår (kalenderår) räknas till utbildning om tjänsteförordnandet är i kraft. Av en moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledighet i anslutning till ett barn kan sammanlagt endast en månad räknas till utbildning även om ledigheten infaller under olika år. Tjänstledighet på grund av privata angelägenheter förlänger tjänstgöringen med motsvarande tid.

Som avbrott räknas inte bl.a. följande:

1. semesterdagar
2. ledighet i utbyte mot semesterpenning
3. sparad ledighet (med lön)
4. kompensationsledighet
5. jourledighet
6. fortbildning (som arbetet kräver, med lön)
7. utbildning utomlands (med lön)

När det sammanlagda antalet dagar av bl.a. följande typ överskrider 30 dagar under ett kalenderår, dras den överskridande tiden direkt av från tjänstgöringen:

1. sjukledighet (med lön)
2. tillfällig vårdledighet (med lön/utan lön)
3. tvingande familjeskäl
4. moderskapsledighet, faderskapsledighet, föräldraledighet (med lön/utan lön)
5. studieledighet enligt lagen om studieledighet
6. studier (utan lön)
7. ledighet för tentamensläsning
8. repetitionsövning

Följande dagar dras direkt av från tjänstgöringen:

1. ledighet för privata angelägenheter (utan lön)
2. tjänstledighet/arbetsledighet (med lön/utan lön)
3. sjukledighet (utan lön)
4. vårdledighet (utan lön)
5. alterneringsledighet (utan lön)
6. frivillig ledighet p.g.a. arrangemang på arbetsplatsen (fi. sopeuttamisvapaa)

Arbete som forskare

Högst sex (6) månader som forskare på heltid kan godkännas som specialistutbildning, om forskningen har anknytning till specialområdet och den programansvariga ger sitt bifall. Forskning anses höra till den del av utbildningen där forskningsarbetet har utförts (centralsjukhus/universitetssjukhus eller annan forskning som bedrivits utanför universitetssjukhuset, t.ex. vid universitetet).

Om den programansvariga bedömer att forskningen stöder specialistutbildningen, kan av särskilda skäl ytterligare sex (6) månader forskningsarbete godkännas, om målen för kliniskt arbete i utbildningsprogrammet uppnås. När det gäller läkare under specialistutbildning som har antagits till en forskarskola, kan högst ett år av forskningsarbetet godkännas enligt den utbildningsplan som den programansvariga för den differentierade utbildningen/specialistutbildning har gjort upp på förhand.

Högst ett år forskningsarbete kan ingå i en specialistläkarexamen .

Obs. Ett separat intyg på forskningen ska alltid uppvisas. Intyget ska innehålla åtminstone uppgifter om forskningsämnet, tiden för forskning och den ansvariga personen. Intyget ska fogas till ansökan om examensbevis som en bilaga.