

Näin teet hakemuksen asiantuntijaryhmälle yksilöllisten järjestelyjen suositusta varten

Täytä hakemus huolella, asiantuntijaryhmä käsittelee vain hakemukset, joista löytyvät tässä ohjeessa mainitut tiedot ja hakemukseen liitetyt asiantuntijalausunnat. Tarkistathan, että liittämässäsi asiantuntijalausunnoissa näkyvät henkilötietosi. Asiantuntijaryhmän sihteeri voi tarvittaessa pyytää täydennyksiä hakemukseesi, jolloin sen käsittely saattaa siirtyä seuraavaan kokoukseen. Yksilöllisten järjestelyiden asiantuntijaryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana noin 4-8 kertaa.

Kiinnitä huomiota erityisesti ohjeen kohtaan neljä, jotta saat mahdollisimman hyvin omaan tilanteeseesi sopivat yksilölliset järjestelyt. Jos et tiedä, minkälaiset yksilölliset järjestelyt voisivat tukea opiskeluasi tai tarvitset muuta tukea, kannattaa sinun ensin olla yhteydessä oman lähipalvelusi esteettömyysyhdyshenkilöön. Tarvittaessa hän voi ohjata sinut eteenpäin esimerkiksi opintoneuvojalle tai yksilöllisten järjestelyiden opintopsykologin ohjaukseen.

Lisätietoa löydät ohjesivuilta:

- [Yksilöllisillä järjestelyillä lisätukea opiskeluun](#)
- [Yksilölliset järjestelyt tenteissä](#)

Hakemuksessa ilmoitettavat tiedot (täytä kaikki kohdat):

1. Yhteystiedot

- Etunimet
- Sukunimi
- Opiskelijanumero
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero

2. Tiedekunnat ja koulutusohjelmat

Ilmoita tiedekunnat ja koulutusohjelmat, joissa opiskeluun tarvitset yksilöllisiä järjestelyitä (tarvittaessa muista mainita kielikeskus ja valinnaisten opintojesi tiedot)

3. Haettavat yksilölliset järjestelyt

- rauhallinen tai erillinen tenttitila
- lisäaika tenttiin
- tietokoneen käyttö tentissä

- lisääika kurssitehtävien palauttamiseen
- opetusmateriaalinen saaminen etukäteen/sähköisenä
- vaihtoehtoinen suoritustapa, mikä/mitkä?
- joku muu järjestely, mikä?

4. Perusteet yksilöllisille järjestelyille

Kuvaa vapaamuotoisesti

- 1) miten sairautesi, vammasi tai haittasi vaikuttaa opiskeluusi
- 2) miten hakemasi yksilölliset järjestelyt tukisivat opiskeluasi ja vähentäisivät sairautesi aiheuttamia haittoja

5. Asiantuntijaryhmän suosituksessa mainittavat asiat

Kerro hakemuksessasi, haluatko suosituksessa mainitaan jollain tavalla diagnoosisi tai vaikeutesi. Jos et halua mainintaa, suosituksen perusteeksi voidaan kirjata yleisluonteisesti terveydelliset syyt. Jos annat luvan maininnalle, perusteeksi kirjataan esimerkiksi näkövamma, lukivaikeus, tarkkaavaisuuden ja toiminnanohjauksen vaikeus tai keskittymiseen ja työskentelyyn vaikuttava kiputila. Tällöin opettaja saa paremman käsityksen vaikeuksiesi syistä tai taustoista, jolloin hän pystyy huomioimaan laajemmin tarpeitasi opetuksessa.

Suosituksessa opettajat ohjataan tutustumaan [yksilöllisten järjestelyiden toteuttamiseen erilaisissa tilanteissa](#). Ohjeessa on avattu, miten erilaisia opiskeluun vaikuttavia toimintakykymääntöjituksia voi huomioida opetuksessa.

6. Liitteet

Hakemukseen tulee liittää terveydenhuollon ammattihenkilön lausunto tai todistus siitä, että sinulla on todellinen tarve ja peruste yksilöllisille järjestelyille. Lukivaikeuden osalta voit toimittaa myös erityisopettajan lausunnon. Huolehdiathan, että henkilötietosi näkyvät liitteissä.

Hakemuksen lähettäminen

Hakemus ja liitteet lähetetään suojatussa sähköpostissa asiantuntijaryhmälle. Käytä yliopiston sähköpostia ja lähetä tiedot suojattuna osoitteeseen erityisjarjestelyryhma@helsinki.fi.

Käyttäessäsi muuta sähköpostia, selvitä itse oman sähköpostisi suojausmahdollisuudet. Tällöin

sähköposti lähetetään osoitteeseen erityisjarjestelyryhma@helsinki.fi. Mikäli haluat toimittaa hakemuksen postitse, voit lähettää sen osoitteeseen: Yksilöllisten järjestelyjen asiantuntijaryhmä (hakemukset), Eva Neffling, PL 53 (Fabianinkatu 28), 00014 Helsingin yliopisto.