



Material för självstudier för studerande | © Helsingfors universitet, Karriärservicen

BYGGA EN FUNGERANDE JOBBSÖKNINGSPROCESS

Varför?

Jobsökningsprocessen är mer än att skriva ansökningar och förbereda sig för intervjuer. Idealsituationen är att jobsökningen inte börjar med att du reagerar på en platsannons, utan från att du klargör dina egna önskemål och styrkor för dig själv redan innan du lämnar in din första ansökan. När du vet hurdant arbete du verkligen är intresserad av och vad du kan vara bäst på, är det betydligt lättare för dig att få stöd av andra och hitta det du söker.

Syftet med denna uppgift är alltså att belysa jobsökningsprocessen som en bredare helhet. Uppgiften ger dig idéer såväl till förhandsplaneringen när du söker jobb som för situationer där jobsökningen inte verkar ge önskat resultat. Alla idéer behöver inte beaktas, men det är bra att veta att möjligheterna är många.

Hur?

Nedan följer en lista över olika element som kan ingå i jobsökningsprocessen. Ögna igenom listan och ordna sedan elementen i en ordning som passar dig, till exempel genom att markera dem med siffror. Du har fria händer att skapa en modell som passar just dig. Du kan också lägga till nya element i processen. Var vill du börja?

Beakta också dina eventuella tidigare erfarenheter av att söka jobb. Vilka element har normalt ingått i din sökprocess? Vilka element har inte ingått? Varför inte? Reflektera över om din jobsökning kan bli effektivare om du ändrar ordningen på vissa element eller provar en eller flera nya element.

Möjliga element i en jobsökningsprocess:

- Skräddarsy din ansökan så att den passar anställningen du söker.
- Studera arbetsmarknaden i överlag: vilka möjligheter finns det?
- Intervjua bekanta om deras arbete i en befattning eller organisation som intresserar dig.
- Skapa en LinkedIn-profil eller uppdatera den.
- Låt andra läsa ditt cv och din arbetsansökan och be dem om respons.
- Ta reda på hurdan kompetens arbetsgivarna uppskattar.
- Gör en informationsintervju: intervjua en person som arbetar i en intressant befattning och / eller organisation.
- Sök information om sådana arbetsgivare som du vill arbeta för.



- Förstärk din expertstatus genom att skriva en blogg eller på annat sätt dela ditt arbete på webben.
- Klargör kärnkompetensen som din examen ger dig: vilken är den?
- Klargör dina kunskaper för dig själv.
- Sammanställ dina bedrifter och prestationer i en portfolio.
- Bedöm dina färdigheter i förhållande till anställningen du söker.
- Kontakta intressanta arbetsgivare.
- Se över din synlighet på webben: på vilka plattformar syns du och hur?
- Ring ett uppföljande samtal efter att du lämnat in din ansökan.
- Bygg medvetet upp din karriär, steg för steg.
- Tänk längre fram än till den första anställningen eller praktikplatsen.
- Lär dig berätta om dig själv och ditt kunnande på ett intressant sätt.
- Identifiera vilka nya färdigheter och kompetensområden du eventuellt behöver.
- Lämna in en ansökan.
- Sammanställ en lista över intressanta arbetsgivare: googla, använd alumnsök på LinkedIn osv.
- Sätt upp realistiska mål för dig själv och utarbeta en tidsplan för att uppnå dem.
- Kartlägg olika jobbsökningskanaler.
- Ta reda på till vem det lönar sig att skicka en öppen ansökan.
- Be om respons om urvalsprocessen och använd informationen i fortsättningen.
- Förbered dig inför en anställningsintervju: tänk på hur du kan svara på de vanligaste frågorna och vad du vill fråga dem som intervjuar dig, ta reda på praktiska detaljer i samband med intervjusituationen osv.
- Fråga dig varför du inte blev vald och vad som kan vara till hjälp nästa gång som du söker jobb.
- Tänk på vad som är din kärnkompetens och dina viktigaste styrkor.
- Ta reda på kompetenskraven för de arbetsuppgifter som intresserar dig.
- Be personer i ditt nätverk att bli dina referenser eller kontrollera om dina tidigare referenser fortfarande är tillgängliga.
- Granska din attityd till att söka jobb: vad tycker du om att söka jobb och hur syns det i ditt agerande?
- Titta på ditt cv (speciellt profiltiteln i början) och din LinkedIn-profil: är deras budskap tydligt och sådant som du önskar?



- Bedöm dina tidigare erfarenheter av arbete: vad tyckte du om och vad inte? Med hänvisning till det, vad är viktigt för dig i dina framtida anställningar?
- Sök arbetsgivare som intresserar dig och som passar ihop med dina värderingar.
- Ta reda på lönenivån för de anställningar som intresserar dig och formulera dina löneanspråk för dem.
- Skicka ett meddelande för att tacka den som intervjuade dig och precisera sådant som eventuellt blev oklart under intervjun.
- Berätta för ditt nätverk att du söker jobb och be om eventuella tips och ledtrådar.
- Kartlägg möjligheterna att komplettera ditt kunnande.
- Ta reda på var och av vem du vid behov kan få stöd och hjälp när du söker jobb.
- Reflektera och/eller skriv en lista över vad som ingår i ditt ideala arbete och hurdan din ideala arbetsplats skulle vara.