



Material för självstudier för studerande | © Helsingfors universitet, Karriärservicen

GÖR EN INFORMATIONSENTERVJU

Varför?

En informationsintervju är ett utmärkt sätt att få information om de jobb och organisationer som intresserar dig. Intervjun kommer att ge dig en klarare uppfattning om arbetsuppgifterna, samt om vilka kunskaper, kompetenser och praktiska färdigheter arbetet kräver. Om du till exempel överväger ett visst karriäralternativ, men vill veta närmare vad det innebär i praktiken, hurdana kvalifikationer eller vilken kompetens ett sådant arbete kräver, om dina kunskaper är tillräckliga och om arbetet motsvarar det du tänkt dig, kan en informationsintervju hjälpa dig att få svar på dina frågor.

En informationsintervju stärker också dina färdigheter som nätverkare och sporrar dig att aktivt söka information. Dessutom har du stor nytta av intervjun när du skriver öppna ansökningar: eftersom du inte har en platsannonsering som du svarar på med din ansökan, måste du själv ta reda på arbetsgivarens önskemål och behov.

Hur?

Kontakta en person som arbetar i en uppgift eller organisation som intresserar dig och be om en intervju. Innan du tar kontakt, tänk på hur du presenterar dig själv och varför du vill intervjuas just den här personen. Intervjun kan ske på distans eller på plats till exempel i ett café eller på den intervjuades arbetsplats.

Reservera tillräckligt med tid för intervjun. En timme är ofta lagom, men ibland kan inte den intervjuade ställa upp på ett så långt möte. Minimilängden för en lyckad intervju kan anses vara cirka 30 minuter. Ofta blir intervjuerna längre än planerat, eftersom de intervjuade ibland vill berätta mer om sig själva. Nämn för den intervjuade hur lång tid du önskar att intervjun ska ta redan när ni slår fast tidpunkten.

Förbered intervjun genom att tänka på sådana frågor som verkligen intresserar dig. Nu har du möjlighet att ställa just de frågor som kan hjälpa dig att utforma eller precisera dina karriärplaner. Till exempel kan du ställa följande frågor:

- Vad fick dig att söka den här anställningen?
- Vilka uppgifter ingår i ditt arbete? Hur ser en vanlig arbetsdag ut för dig? Vad är mest givande?
- Hurdana kunskaper, kompetenser och färdigheter kräver ditt arbete? Vad är bra att kunna? Vilka är de största utmaningarna i ditt arbete? Finns det formella kompetenskrav för ditt arbete?
- Hurdan är lönenivån i din bransch/uppgift? Hur ser framtiden och sysselsättningsmöjligheterna ut i din bransch? Vilka framtidsutsikter och behov har din organisation?



- Hur rekryterar man nya experter till din organisation? Vem ska jag vända mig till och hur ska jag göra om jag vill söka anställning till den här befattningen eller i den här organisationen?
- Finns det någon mer jag borde prata med?

Känns det spännande?

Informationsintervjun upplevs ofta som utmanande eftersom det är spännande att kontakta en främmande person. Påminn dig ändå om att folk gillar att prata om sitt arbete, så det är troligt att den du vill intervjua kommer att känna sig smickrad av din förfrågan och att du kommer att bli väl bemött. Den bästa utgångspunkten för en intervju är ett genuint intresse för den intervjuades arbete och karriär. Kom ihåg att det inte är artigt att be om en intervju med för kort varsel. En lämplig tid för en intervju som du kan föreslå är om ca 2–3 veckor.

Om det känns som att det inte finns några lämpliga personer att intervjua i ditt nätverk kan du fråga efter tips i ditt utbildningsprogram, googla eller utforska intressanta organisationers webbsidor. LinkedIn lämpar sig också utmärkt för att hitta personer att intervjua: [använd alumnsök på LinkedIn](#) för att söka personer som utexaminerats från Helsingfors universitet, som har samma studiebakgrund som du själv och som arbetar i sådana befattningar och organisationer som intresserar dig. Alumnerna vid ditt universitet har i allmänhet också en stark motivation att "ge något tillbaka" till sitt universitet och hjälpa sina yngre kollegor.