

Så här meddelar du om din praktik och ansöker om praktikstöd i Into

1. Logga in med ditt HAKA ID.
2. Börja rapportera om din praktikplats genom att klicka på *Gör en ny praktikanmälan*. Du kan spara och återgå till formuläret senare genom att använda Spara utkast-knappen.
3. Studentens uppgifter kommer direkt från SISU-systemet. Kontrollera att uppgifterna är korrekta och uppdatera vid behov uppgifterna i SISU.
4. Fyll i resten av den nödvändiga studieinformationen, dvs. dina studierättigheter och vilken kurs du använder för praktiken. Välj kurs från [listan över stödda praktikkurser](#).
5. Ange dina framtida arbetsuppgifter så gott du kan beskriva dem eller vad du har kommit överens om med din arbetsgivare. Fyll i övriga uppgifter om praktiken.
 - a. Praktikperiodens längd. Om du genomför praktiken i flera delar, eller om t.ex. din arbetstidsprocent ändras under praktiken, kan du ange de olika perioderna genom att klicka på *Lägg till period*.
 - b. Ange var du hittade din praktikplats. (JobTeaser är den jobbsökarportal som används av Helsingfors universitet)
6. Välj slutligen att du vill ansöka om universitetets praktikstöd. Kontrollera kriterierna för praktikstödet i anvisningarna i [Instruktioner för studerande](#). Praktikstödet är på 1800 euro per studerande och handläggaren anger beloppet på blanketten i samband med handläggningen av ansökan.
7. När du har kontrollerat att den information du har angett är korrekt klickar du på *Skicka*.