

Koulutusohjelmien johtoryhmien kokous 26.5.2020

Tiedekuntaneuvoston kokous 9.6.2020, päivitetty 25.7.2023

ELTDK:n pelisäännöt

Lisätietoja yleisistä opintokäytännöistä ja velvollisuuksista yliopistolla:

<https://guide.student.helsinki.fi/fi>

Sisällys

| | |
|---|----|
| Ilmoittautuminen | 2 |
| Opintojen suorittaminen ja aikataulut | 2 |
| Aikataulujen noudattaminen | 2 |
| Opintoihin liittyvien tehtävien ja opintojaksojen suorittaminen | 3 |
| Läsnäolon pakollisuudesta | 3 |
| Poissaolojen korvauskäytännöt | 4 |
| Hyväksyttävät poissaolon syyt | 5 |
| Opintojen suoritusjärjestys..... | 6 |
| Viides lukuvuosi..... | 6 |
| Kuudes lukuvuosi | 7 |
| Opintojen suorittamisesta poikkeuksellisessa järjestyksessä | 7 |
| Tentit (=kuulustelut) | 8 |
| Kurssin varsinaiset tentit (salitentit)..... | 8 |
| Tenttitilaisuuksien säännöt | 8 |
| Uusintatentit (salitentit)..... | 8 |
| Sähköiset tentit..... | 9 |
| Ammatillisuus..... | 9 |
| Vilppi..... | 9 |
| Viestintä | 10 |
| Opintomateriaalin käyttö | 10 |
| Tekijänoikeudet..... | 11 |
| Opiskelun tuki | 11 |
| Opintojen korvaaminen aiemmilla opintosuorituksilla..... | 12 |

Ilmoittautuminen

Opiskelijan tulee ilmoittautua opintojaksoille ilmoittautumisajan kuluessa, jotta niille voi osallistua. Kunkin lukukauden ilmoittautumiset kannattaa tehdä kerralla ja opiskelijan tulee varmistaa ne hyvissä ajoin ennen jokaisen opintojakson alkua. Osallistuminen tulee peruuttaa viipymättä esteen sattuessa. Tämä koskee myös valinnaiskursseja.

Opintojen suorittaminen ja aikataulut

Opetusrytmi on mitoitettu täysipäiväisesti opiskelevalle. Osa opintoihin kuuluvista harjoitteluista suoritetaan yliopiston ulkopuolella. Opiskelija on itse vastuussa omasta oppimisestaan. Oletus on, että uuden jakson alkaessa opiskelija hallitsee edellisten jaksojen sisällöt.

Tiedekunta julkaisee yleisaikatauluja ("lakana"). Jaksojen yksityiskohtaiset aikataulut ja suoritustavat löytyvät jaksokohtaisista ohjeistuksista tai kurssisivuilta. Yksityiskohtaiset aikataulut sekä mahdolliset esitehtävät pyritään julkaisemaan viimeistään kaksi viikkoa ennen opintojakson alkua.

Välttämätöntä opiskelua voi olla silloinkin, kun lakanan mukainen lukujärjestys näyttää vapaata (esimerkiksi ryhmätyötehtäviä, joiden avulla valmistaudutaan opetukseen). Joillakin opintojaksoilla suoritustapana on esim. oppimispäiväkirja, ryhmätyöesitys tai muu tehtävä. Opiskelijalla on velvollisuus valmistautua harjoitustöihin opettajan osoittamalla tavalla. Tarpeen vaatiessa ryhmäjakoja voidaan muuttaa esim. ryhmäkokojen tasoittamiseksi.

Aikataulujen noudattaminen

Myöhästyminen luennoilta ei ole suotavaa, koska se häiritsee toisia opiskelijoita ja luennoitsijaa. Harjoitustöissä myöhästyminen vaikeuttaa oppimis- ja opetustilannetta. Myöhästyneet eivät välttämättä pääse mukaan opetukseen jaksokohtaisista säännöistä riippuen.

Opiskelijalla ja opettajalla on velvollisuus noudattaa opintojakson aikatauluja. Jos opiskelija ei noudata tehtävien palautuksen määräaikoja, opettajalla ei ole velvollisuutta ottaa työtä vastaan myöhemmin, vaan opiskelijan voidaan edellyttää osallistuvan opetukseen uudelleen (kts. [Tutkintoja ja opintoja koskevat linjaukset](#)).

Opetusaikataulujen mahdollisista muutoksista ja täsmennyksistä ilmoitetaan opiskelijoille hyvissä ajoin, ja mikäli mahdollista ennen kurssin alkamista. Jos muutoksia tehdään kurssisivuille, aikataulujen muutospäivitykset merkitään selkeästi. Joskus aikatauluja joudutaan muuttamaan esim. sairastumisten tai vierailevien asiantuntijoiden aikataulujen johdosta. Opettaja ilmoittaa tällöin muutoksesta mahdollisimman pian. Opiskelijan tulee tarkistaa aikataulut ja seurata jaksokohtaista tiedotusta.

Opintoihin liittyvien tehtävien ja opintojaksojen suorittaminen

Opiskelijan tulee noudattaa opintoihin liittyvien tehtävien määräaikoja. Opettajalla ei ole velvollisuutta ottaa tehtävää vastaan myöhemmin, vaan opiskelijan voidaan edellyttää osallistuvan opetukseen uudelleen.

Opiskelijan tulee suorittaa kaikki opintojakson osasuoritukset (esim. harjoitustyöt ja tentit) vuoden kuluessa ensimmäisestä osasuorituksesta, mikäli opintojakson osasuorituksia ei erikseen merkitä opintosuoritusrekisteriin. Mikäli opiskelijalla on haasteita saada osasuorituksia valmiiksi ennen määräajan päättymistä, tulee hänen ottaa viipymättä yhteys opintojakson vastuupettajaan tai ohjaavaan opettajaan tarvittavan tuen kartoittamiseksi. Opettaja ei saa ottaa vastaan puuttuvia osasuorituksia vuoden määräajan jälkeen, vaan opiskelijan tulee ottaa yhteyttä ohjaavaan opettajaan, jonka johdolla kartoitetaan mahdollinen opiskeluun liittyvä tuen tarve ja laaditaan räätälöity henkilökohtainen opintosuunnitelma (r-HOPS) viivästyneiden opintojen suorittamiseksi.

Jos osasuorituksia ei saada valmiiksi määräaikaan mennessä, tulee opiskelijan suorittaa opintojakso uudelleen seuraavana lukuvuonna. Jakson vastuupettaja arvioi, onko opiskelijalla riittävät tiedot ja taidot siten, että osa aiemmista osasuorituksista on mahdollista hyväksilukea uudelleen suoritettavan opintojakson osasuorituksiksi. Aiemmin hankitun osaamisen on vastattava sisällöltään korvattavan osasuorituksen osaamistavoitteita. Opintojen suorittaminen poikkeuksellisessa aikataulussa edellyttää aina HOPS:n laatimista.

Ks. Tutkintoja ja opintoja koskevat linjaukset kohdat Opintoihin liittyvä tehtävät sekä Opintojakson suorittaminen (Rehtorin päätös HY/495/00.00.06.00/2017)

Läsnäolon pakollisuudesta

Luennoille osallistuminen on pääsääntöisesti vapaaehtoista. Harjoitustöihin ja klinikkaopetukseen osallistuminen on pääsääntöisesti pakollista. Poikkeukset ilmoitetaan opintojaksokohtaisesti.

Opintojaksoilla pyritään välttämään lakanaan merkityn pakollisen opetuksen aikataulujen muuttamista.

Pakollista läsnäoloa vaativissa opetustilanteissa läsnäoloa seurataan. Vastuu merkinnän saamisesta on opiskelijalla. Opettajan ei tarvitse joka päivä seurata läsnäoloja eikä vahvistaa läsnäoloa pakollisessa opetuksessa jälkikäteen.

Poissaolojen korvauskäytännöt

1) Sekä opetushenkilökunnan että opiskelijoiden tulee sitoutua noudattamaan suosituksia, jotta poissaolokäytäntöjen tasapuolisuus toteutuu.

2) Jokaisen opintojakson alussa esitetään opintojakson omat selkeät ohjeet opetusten pakollisuudesta, hyväksyttävästä suorittamisesta, korvaustavoista ja henkilöstä/henkilöistä, johon ollaan yhteydessä poissaolojen suhteen. Kaikkien opintojakson opiskelijoiden ja opettajien tulee noudattaa jaksolla ilmoitettuja korvauskäytäntöjä. Läsnäolopakon määrittelee kurssin/jakson/harjoitustyön vastuuopettaja(t).

Ks. tutkinto- ja oikeusturvajohtosääntö sekä 19.6.2017 hyväksytyt HY:n tutkintoja ja opintoja koskevat linjaukset, kohta Opetukseen osallistuminen (Rehtorin päätös HY/495/00.00.06.00/2017)

3) Opiskelijoita tulee kohdella poissaoloissa ja korvaavuuksissa tasapuolisesti opiskelijasta ja opetushenkilöstä riippumatta.

4) Opiskelijalla on velvollisuus ja vastuu ilmoittaa poissaolostaan pakollisesta opetuksesta mahdollisimman varhain ennen opetusta tai äkillisissä sairastapauksissa mahdollisimman nopeasti opintojaksolla nimetyille opettajalle/opettajille.

5) Opiskelijan tulee sopia hyväksyttävistä syistä johtuvien poissaolojen korvaamisesta opettajan kanssa. Yksittäiset, hyväksyttävän syyn vuoksi seuranneet poissaolot pakollisesta opetuksesta on oltava mahdollisuuksien mukaan korvattavissa kohtuullisen ajan kuluessa. Korvaus pyritään järjestämään saman lukukauden aikana ja niin, ettei se aiheuta opiskelijalle etenemisestettä. Kaikkea pakollista opetusta ei voi suorittaa korvaavilla tehtävillä: esim. paljon käytännön järjestelyjä vaativia kursseja ei voi osittain/kokonaan korvata, vaan on osallistuttava opetukseen seuraavana vuonna uudestaan. Myös poissaolojen ylittäessä opintojaksolla sallitun määrän on opiskelijan suoritettava puuttuvat opinnot seuraavana lukuvuonna.

6) Hyväksyttävät poissaolot korvataan opetuksen sisältöä ja laajuutta (työmäärää) vastaavalla tehtävällä. Tehtävän tavoitteena on korvata menetetyn opetuksen aiheiden oppiminen, ei rangaista poissaolosta. Kurssin/jakson/harjoitustyön vastuuopettaja(t) määrää harkintansa mukaan korvaavan työn sisällöstä, laajuudesta ja määräajasta.

7) Ensisijaisena poissaolokorvausvaihtoehtona on ryhmän vaihtaminen, jos mahdollista. Ryhmänvaihdon selvittäminen on opiskelijan tehtävä. Ryhmänvaihto päittäin tai ylimääräisenä toiseen ryhmään meneminen on mahdollista, jos ryhmien opettajilta saadaan tähän etukäteen lupa.

8) Opintojakson vastuuopettajat tai kurssi/ryhmätöistä vastaavat opettajat seuraavat poissaoloja ja korvaavuuksien määrää, puuttuvat tarvittaessa tilanteeseen ja voivat kehottaa opiskelijaa ottamaan yhteyttä opintojaksoa hallinnoivan osaston ohjaavaan opettajaan. Poissaolo pakollisesta opetuksesta ilman hyväksyttävää syytä voi johtaa opintojen viivästymiseen eli puuttuvien opintojen suorittamiseen seuraavana lukuvuonna. Jos opinnot uhkaavat viivästyä, opiskelijan tulee ottaa yhteyttä ohjaavaan opettajaan.

9) Pitempiaikaiset poissaolot, joihin on hyväksyttävä syy (esim. pitempiaikaiset sairauspoissaolot) opiskelijan tulee selvittää ja sopia tapauskohtaisesti. Opetusta antavat opettajat/jaksovastaavat voivat mahdollisuuksiensa mukaan järjestää korvaavaa opetusta tms., jos opiskelija pyytää sitä etukäteen ja kun hän palaa opintojen pariin. Nämä ovat harkinnanvaraisia tapauksia ja kokonaistilanne tulee ottaa huomioon. Yleensä tilanne vaatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) päivittämisen, joten opiskelijan tulee pitkästä poissaolosta sovittaessa ottaa yhteyttä myös opintojaksoa hallinnoivan osaston ohjaavaan opettajaan.

Hyväksyttävät poissaolon syyt

- sairaus tai oman alle 10-vuotiaan lapsen sairaus (lääkärintodistus 4. pvästä alkaen)
- lääkärissä tai hammaslääkärissä käynti
- ”force majeure” ja muut pakottavat esteet (esim. kertausharjoitukset, läheisen hautajaiset jne.)
- oman tieteellisen työn esittäminen kongressissa
- hallinnon opiskelijaedustaja- tai luottamustehtävien hoitaminen, kuten opiskelijaedustamista kokouksissa tiedekunnassa tai muissa opiskeluun liittyvissä organisaatioissa (esim. EKY, Suomen eläinlääkäriliitto)

Opiskelijan lomamatka, työssä käynti, muut kyseisen opintojakson ulkopuoliset opinnot tai harrastuksiin osallistuminen eivät ole hyväksyttäviä syitä poissaoloon pakollisesta opetuksesta.

Poikkeuksellisissa tilanteissa vastuuopettajan harkinnan mukaan hyväksyttäviä voivat olla esim.:

- huippu-urheiluun osallistuminen
- oma tärkeä/korvaamaton esiintyminen kulttuuritapahtumissa
- vaihto-opiskeluun lähteville ja eläinlääkiksen speksiin osallistujille pyritään järjestämään korvausmahdollisuuksia

Opintojen suoritusjärjestys

Eläinlääketieteellisessä tiedekunnassa opinnot etenevät vuosittain laadittavan valmiin luku- ja tenttijärjestyksen mukaisesti. Yksittäisten oppiaineiden ja opintokokonaisuuksien sisäiset suoritusjärjestystä koskevat asiat kerrotaan opintojaksokuvauksissa. Opintovuosien suorittaminen poikkeavassa järjestyksessä edellyttää ohjaavan opettajan hyväksymää henkilökohtaista opintosuunnitelmaa (HOPS).

Viides lukuvuosi

Eläinlääketieteen kandidaatin tutkinnon tulee olla suoritettu ennen viidennen lukuvuoden opintojen aloittamista. Opiskelijalla tulee olla riittävät valmiudet, jotta hän voi osallistua kliniseen käytännön työskentelyyn. Tämä tarkoittaa, että opiskelija on suorittanut neljännen vuosikurssin pakolliset harjoitukset.

Kliinisten aineiden neljännen lukuvuoden opintokokonaisuuksien (blokit) kuulustelut tulee olla suoritettuna siinä vaiheessa, kun opiskelija on tehnyt yhden klinikkakierron mukaisesti yhden jakson jokaisella osastolla ja opiskelijalla on ollut mahdollisuus varsinaisen tentin lisäksi kahteen uusintatenttiin (1.12. mennessä). Nämä opintosuoritukset ovat edellytyksenä klinikkaopetukseen osallistumiselle kevätlukukaudella.

Kuudes lukuvuosi

Eläinlääketieteen kandidaatin tutkinnon tulee olla suoritettu ennen kuudennen lukuvuoden opintojen aloittamista.

Opintojen suorittamisesta poikkeuksellisessa järjestyksessä

Opiskelija on vastuussa omasta oppimisestaan sekä opintojen etenemisestä. Mikäli opiskelijalla on henkilökohtaisesta syystä tarve suorittaa opintoja lukuvuosi- ja vuosikurssikohtaisista suunnitelmista poikkeavassa järjestyksessä, tulee opiskelijan ottaa yhteys ko. opintoja järjestävän osaston ohjaavaan opettajaan sekä laatia henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS), jonka ohjaava opettaja hyväksyy (ks. linkki alla). Mikäli opiskelijalla on tarve suorittaa opintovuosia poikkeavassa järjestyksessä, tulee HOPS laatia ja hyväksyttää poikkeamista edeltävän lukuvuoden aikana. Opintojaksojen suorittaminen poikkeavassa järjestyksessä käsitellään tapauskohtaisesti opiskelijan omasta aloitteesta. Henkilökohtaisia opintosuunnitelmia hyväksyttäessä otetaan huomioon opetustilojen ja opettajaresurssien asettamat rajoitukset.

Opiskelijan vastuulla on opinto-oppaan ja opintosuoritusotteen avulla selvittää puuttuvat opinnot, suunnitella suoritusjärjestys ja esittää ehdotus HOPS:sta. Ohjaavat opettajat neuvovat HOPS:n laatimisessa. Poikkeusjärjestelyt, mukaan lukien mahdolliset ylimääräiset uusintatentit, sovitaan ohjaavien opettajien sekä asianosaisten kurssien opettajien kanssa. Ylimääräiset uusintatenttiajankohdat tulee ilmoittaa hyvissä ajoin koulutusohjelman koulutussuunnittelijalle tenttilukujärjestyksen päivittämiseksi. Ylimääräisen uusintatenttilaisuuden tulee olla avoin myös muille opiskelijoille, joilta kyseinen tenttisuoritus puuttuu ja siitä tulee tiedottaa tarkoituksenmukaisella tavalla.

Opiskelijan vastuulla on noudattaa hyväksyttyä HOPS:aa ja tarvittaessa huolehtia sen päivittämisestä vähintään vuosittain. HOPS:aa päivitettäessä opiskelijan tulee huomioida opintojaksojen ja -kokonaisuuksien sekä niiden osasuoritusten vanhenemiskäytännöt (ks. linkki alla)

Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS):

https://guide.student.helsinki.fi/fi/node/325?degree_programme_code=KH90_001

Opintojen vanhentuminen:

https://guide.student.helsinki.fi/fi/node/329?degree_programme_code=KH90_001

Tentit (=kuulustelut)

Kurssin varsinaiset tentit (salitentit)

- Kurssi-ilmoittautuminen sisältää ilmoittautumisen varsinaiseen tenttiin, joten siihen ei tarvitse ilmoittautua erikseen.
- Vastuopettaja ilmoittaa miten korjattuihin tentteihin voi tutustua.

Tenttitilaisuuksien säännöt

- Tenttiin on saavuttava ajoissa. Tentistä saa poistua aikaisintaan puolen tunnin kuluttua. Yli puoli tuntia tentin alkamisajan jälkeen ei myöhästynyttä opiskelijaa oteta tenttitilaisuuteen.
- Kännykän on oltava suljettu ja poissa näkyvistä.
- Opiskelija tuo mukanaan kuvallisen henkilötodistuksen (opiskelijakortti, ajokortti, virallinen henkilötodistus tai passi), omat kirjoitusvälineet, muttei älylaitteita, kirjoja tai muuta paperia (poikkeuksista ilmoitetaan opintojaksokohtaisessa ohjeistuksessa).
- Kohtuullisen määrän evästä (voileipä, juoma) saa tuoda mukaan läpinäkyvissä pakkauksissa.
- Nimi on kirjoitettava aina jokaiseen paperiin, vaikkei vastaisi yhteenkään kysymykseen.
- Tentin aikaiset wc-käynnit on pyrittävä minimoimaan ja ajoittamaan valvojan vaihdon yhteyteen (yleensä puolessavälissä tilaisuutta).
- Tentin lopussa kaikki tentissä mukana olleet paperit palautetaan ellei toisin mainita.

Uusintatentit (salitentit)

- Uusintatentteihin täytyy aina ilmoittautua Sisussa kautta viimeistään 10 vrk ennen kuulustelua. Myöhässä ilmoittautuneita ei oteta tenttiin.

- On suositeltavaa, että opiskelija osallistuu uusintatenttilaisuudessa vain yhteen kuulusteluun. Uusintakuulustelut ovat seuraavien opintojaksojen aikana, jolloin jakson tehtävät vievät opiskeluaikaa. Tentit kannattaa pyrkiä suorittamaan ajallaan.
- Yleinen ohjeistus uusintatenteistä:
https://guide.student.helsinki.fi/fi/node/739?degree_programme_code=KH90_001

Sähköiset tentit

Suuri osa varsinaisista tenteistä ja uusintatenteistä järjestetään sähköisinä tentteinä. Tarkemmat ilmoittautumisohjeet ja säännöt löytyvät Opiskelijan ohjeista (ks. linkit alla).

Sähköiset salitentit:

<https://guide.student.helsinki.fi/fi/artikkeli/sahkoiset-salitentit>

Tenttiminen Examinarium-tenttiakvaariossa:

<https://guide.student.helsinki.fi/fi/artikkeli/tenttiminen-examinarium-tenttiakvaariossa>

Ammatillisuus

Eläinlääketieteen opinnoissa kiinnitetään alusta asti huomiota ammatillisuuteen, eli kuinka alan tehtävissä tulee asiantuntijana toimia ja käyttäytyä. Tämä tarkoittaa muun muassa ryhmätöitä, oman oppimisen ja toiminnan arviointia, rakentavan palautteen antamista, yleistä kohteliasta käyttäytymistä ja täsmällisyyttä. Opiskelijalla on velvollisuus ja vastuu näiden taitojen ylläpitämisestä ja kehittämisestä omalla kohdallaan opintojen aikana.

Vilppi

Eläinlääketieteellisessä tiedekunnassa opiskelu edellyttää eettisesti korkeatasoista ammatillista käyttäytymistä ja toimintaa. Yliopistossa suhtaudutaan vakavasti vilppiin, koska rehellisyys ja hyvä tieteellinen käytäntö ovat tärkeä osa akateemista ja eläinlääketieteellistä ammattietiikkaa. Kaikki vilppitapaukset ilmoitetaan dekaanille, joka päättää jatkokäsittelystä. Vakavammissa tapauksista vilpillisestä toiminnasta tai laiminlyönnistä voi seurata yliopiston rehtorin antama varoitus tai opiskelijan määräaikainen erottaminen yliopistosta hallituksen päätöksellä.

Vilppiä on mm.

- Muun kuin sallitun materiaalin käyttö tenttitilaisuudessa
- Läsnäololistojen väärentäminen
- Muilta kopioitujen työselostusten, esseiden, tutkielmien ym. tuotosten esittäminen omina. Lyhyttäkään tekstipätkää ei saa suoraan kopioida mistään lähteestä, ei toiselta opiskelijaltakaan, vaan asiat kerrotaan omin sanoin ja mahdolliset lähteet asianmukaisesti mainiten. Julkaistuista teoksista otettujen lyhyehköjen lainausten käyttö on sallittu vain siinä tapauksessa, että lainaukset liittyvät käsiteltävään asiaan ja alkuperäiset tekijät sekä lähde asianmukaisesti mainitaan.
- Lisää tietoa vilpistä ja plagioinnista:
https://guide.student.helsinki.fi/fi/node/393?degree_programme_code=KH90_001

Viestintä

Opintojaksokohtainen pääasiallinen tiedotuskanava ilmoitetaan jakson alussa.

Opiskelija vastaa itse siitä, että häntä koskeva opiskeluun tai opintojen järjestämiseen vaikuttava erityistieto päätyy jakson vastuuopettajalle. Sähköposti on ensisijainen kommunikaatioväline henkilökohtaisissa ja kiireellisissä asioissa ottaen kuitenkin huomioon työ- ja loma-ajat.

Opiskelijan ja opettajan väliset kahdenkeskiset keskustelut ja viestit ovat oletusarvoisesti luottamuksellisia molemminpuolisesti. Opetusta yleisesti koskevat asiat voi kuitenkin saattaa tiedoksi koko vuosikurssille tai opettajille, nimiä mainitsematta.

Erityisen tärkeät ja kiireelliset tiedotteet kurssikavereille voi lähettää vuosikurssin yhteiselle sähköpostilistalle. Nämä viestit eivät tule opettajille.

Opintomateriaalin käyttö

Oppikirjat ja tieteelliset artikkelit ovat korkeakouluopiskelijan pääasiallinen oppimateriaali. Opettajat jakavat muuta oppimateriaalia kukin harkintansa mukaan. Informaatio toimitetaan

yleensä sähköisesti. Kaikki opettajat eivät välttämättä jaa valmista opintomateriaalia ja jaettu materiaali voi myös olla lyhennelmä luennoilla esitetystä.

Tekijänoikeudet

Opetusmateriaalia saa tallentaa ja tulostaa opintojaksojen opiskelijoiden henkilökohtaiseen käyttöön. Mitään opettajan toimittamaa oppimateriaalia (ml. opettajan tuottamat videotallenteet) ei saa jakaa eteenpäin esimerkiksi verkkopalveluissa. Luvaton jakelu on tekijänoikeusrikkomus.

Opetusta ei saa kuvata tai muutoin tallentaa ilman opettajan ja muiden opiskelijoiden lupaa. On huomioitava, että kun luennosta tehdään tallenne, tehdään samalla tallenne luennolla (tai opetusvideolla) esitetyistä ja näytetyistä teoksista. Kysymyksessä on kappaleen valmistaminen teoksesta, johon tarvitaan useimmiten teoksen tekijän lupa (erillisellä sopimuksella, lisenssillä tai käyttöehdoissa mainittuna).

Lisätietoa:

<https://moodle2.tut.fi/mod/book/tool/print/index.php?id=239226>

<https://blogs.helsinki.fi/tekijanoikeudet-opetuksessa/>

<https://operight.fi/>

Opiskelun tuki

Eläinlääketieteellisessä tiedekunnassa on käytössä Opintojen ohjaus ja opintojen etenemisen seuranta –toimintamalli (ks. linkki alla). Tavoitteena on tukea opiskelijoita ja heidän opintojensa etenemistä.

Eläinlääketieteellisen tiedekunnan ohjaavat opettajat antavat opintoneuvontaa ja heidän puoleensa voi kääntyä esim. erilaisissa opintoihin liittyvissä ongelmatilanteissa.

Opintoihin liittyvissä ristiriitatilanteissa tulee olla yhteydessä osaston ohjaavaan opettajaan ja/tai opetuksesta vastaavaan varadekaaniin, joiden kanssa asia tarvittaessa käsitellään.

Opiskelijalla on vastuu opiskelua haittaavien tilanteiden kohdalla ottaa ajoissa yhteyttä tilanteesta riippuen sopivaan tahoon (esim. opintojaksojen opettajat, ohjaavat opettajat, YTHS, opintopsykologit). Opettajalla ja muilla opiskelijoilla on opiskelijan vaikeuksia huomatessaan velvollisuus keskustella opiskelijan kanssa tai ohjata häntä tarvittaessa ottamaan yhteyttä eteenpäin.

Jos kohtaat yliopistolla epäasiallista kohtelua tai häirintää, toimi epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisemistä koskevien ohjeiden mukaisesti (ks. linkki alla). Opiskelijan terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä palveluita löydät opiskelijan ohjeista (ks. linkki alla).

Opintojen ohjaus ja opintojen etenemisen seuranta:

https://studies.helsinki.fi/system/files/inline-files/Ohjausmalli_1.pdf

Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäiseminen yliopistossa:

https://guide.student.helsinki.fi/fi/node/590?degree_programme_code=KH90_001

Terveys ja hyvinvointi:

https://guide.student.helsinki.fi/fi/node/8?degree_programme_code=KH90_001

Ohjaavat opettajat:

https://guide.student.helsinki.fi/fi/node/325?degree_programme_code=KH90_001

Opintojen korvaaminen aiemmillä opintosuorituksilla

Ks. opiskelijan ohjeet opintojaksojen korvaavuuden hakemisesta:

https://guide.student.helsinki.fi/fi/node/417?degree_programme_code=KH90_001