



Itseopiskelumateriaali opiskelijoille | © Helsingin yliopiston urapalvelut

KERÄÄ TIETOA INFORMAATIOHAASTATTELULLA

Miksi?

Informaatiohaastattelu on erinomainen tapa saada tietoa sinua kiinnostavista tehtävistä ja organisaatioista. Sen avulla saat selkeämmän käsityksen siitä, mitä tehtävät sisältävät ja millaista ymmärrystä, osaamista ja käytännön taitoja niissä tarvitaan. Jos esimerkiksi pohdit jotakin uravaihtoehtoa, mutta haluaisit tietää tarkemmin, millaista työ on oikeasti, millaisia pätevyyskykyjä tai millaista osaamista siihen vaaditaan, riittäisivätkö rahkeesi ja vastaisiko työ kuvitelmiäsi, informaatiohaastattelun avulla voit löytää kysymyksiisi vastauksia.

Toinen informaatiohaastattelun tärkeä tehtävä on vahvistaa verkostoitumistaitojasi ja rohkaista sinua aktiiviseen tiedonhankintaan. Siitä on paljon apua myös avointen hakemusten kirjoittamisessa: koska sinulla ei ole työpaikkailmoitusta, johon hakemuksellasi vastaat, joudut itse selvittämään työnantajan toiveet ja tarpeet.

Miten?

Ota yhteyttä henkilöön, joka työskentelee sinua kiinnostavassa tehtävässä tai organisaatiossa ja pyydä häneltä haastattelua. Mieti ennen yhteydenottoa, miten esittelet itsesi ja miksi haluat haastatella juuri häntä. Haastattelun voi toteuttaa etäyhteyksillä tai paikan päällä esimerkiksi kahvilassa tai haastateltavan työpaikalla.

Varaa haastattelulle riittävästi aikaa. Tunti on usein sopiva aika, mutta joskus haastateltavan aikataulu ei salli näin pitkää tapaamista. Onnistuneen haastattelun minimikestona voidaan pitää noin 30 minuuttia. Usein haastattelut venyvät suunniteltua pidemmiksi, koska haastateltavat kertovat mielellään itsestään ja saattavat innostua. Mainitse haastateltavalle jo haastatteluaikaa sopiessasi, miten kauan toivot haastattelun kestävä.

Valmistaudu haastatteluun miettimällä sinua aidosti kiinnostavia kysymyksiä. Nyt sinulla on tilaisuus kysyä juuri niitä kysymyksiä, jotka voivat auttaa sinua hahmottelemaan tai tarkentamaan omia urasuunnitelmiasi.

Apuna voit käyttää esimerkiksi seuraavia kysymyksiä:

- Miten olet päätenyt nykyiseen työhösi?
- Millaisia tehtäviä työhösi kuuluu? Millainen on tavallinen työpäiväsi? Mikä on palkitsevinta?
- Millaista ymmärrystä, osaamista ja taitoja työssäsi edellytetään? Mistä on etua? Mitkä ovat työsi suurimmat haasteet? Onko työhön muodollisia pätevyysvaatimuksia?
- Millainen alasi / tehtäväsi palkkataso on? Miltä alasi tulevaisuus ja työllistymismahdollisuudet näyttävät? Millaisia tulevaisuuden näkymiä ja tarpeita organisaatiossasi on?
- Miten organisaatioosi rekrytoidaan uusia osaajia? Jos haluaisin hakea tähän tehtävään tai organisaatioon, keitä minun kannattaisi lähestyä ja miten?
- Kenen muun kanssa minun kannattaisi vielä jutella?



Tuntuuko jännittävältä?

Informaatiohaastattelu koetaan usein ajatuksena haastavaksi, koska on jännittävää ottaa yhteyttä henkilöön, jota ei välttämättä vielä tunne. Muista kuitenkin, että ihmiset puhuvat mielellään omasta työstään, joten todennäköisesti haastateltavasi on pyynnöstäsi vain imarreltu ja vastaanotto on positiivinen. Paras lähtökohta haastattelulle on aito kiinnostus haastateltavan työtä ja uraa kohtaan. Muista kuitenkin, ettei ole kohteliasta pyytää haastattelua kovin lyhyellä varoitusajalla. Sopiva aikaväli, jonne voit ehdottaa haastatteluaikaa, ovat esimerkiksi seuraavat 2–3 viikkoa.

Jos tuntuu, ettei omista verkostoista löydy sopivia haastateltavia, voit kysellä vinkkejä omasta koulutusohjelmastasi, googlata tai tutkia kiinnostavien organisaatioiden verkkosivuja. Myös LinkedIn on oiva työväline sopivien haastateltavien löytämiseen: voit etsiä [LinkedInin alumnihaun avulla](#) Helsingin yliopistosta valmistuneita henkilöitä, joilla on samanlainen opiskelutausta kuin itselläsi, ja jotka työskentelevät sinua kiinnostavissa tehtävissä tai organisaatioissa. Oman yliopistosi alumneilla on yleensä myös vahva motivaatio "antaa takaisin" omalle yliopistolleen ja auttaa nuorempia kollegoitaan.