

Eläinlääketieteen lisensiaatin tutkielman ohjaussuhteen pelisäännöt

Ohjaussopimus

Tutkielmatyöskentelyn alussa opiskelija ja ohjaaja tekevät ohjaussopimuksen, joka sisältää työsuunnitelman. Ohjaussopimuksessa tutkielmalle nimetään ohjaaja(t) ja johtaja. Johtajan tulee olla tiedekuntaan palvelussuhteessa oleva professori tai dosentti ja ohjaajan vähintään ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut. Jos työn johtaja toimii myös ohjaajana, niin työllä pitää lisäksi olla toinen ohjaaja. Ohjaussopimuksessa sovitaan myös tutkielman aihe ja kieli. Samassa yhteydessä keskustellaan opiskelijan tavoittelemasta arvosanasta. Työsuunnitelma sisältää yksityiskohtaisen suunnitelman työvaiheista, niiden toteuttamisesta ja aikataulusta sekä opiskelijan perehdytyksestä tarvittaviin menetelmiin. Ohjaussopimuksen allekirjoittavat sekä opiskelija, ohjaaja(t) että johtaja. Ohjaaja ja opiskelija voivat tarvittaessa yhdessä päivittää suunnitelmaa.

Tutkielman työstäminen

Opiskelija on vastuussa työnsä etenemisestä ja yhteydenpidosta ohjaajaan vähintään kerran lukukaudessa. Ohjaussopimuksessa voidaan sopia myös tiheämmästä tapaamisaikataulusta. Sekä opiskelijalla että ohjaajalla on velvollisuus noudattaa ohjaussopimuksessa sovittua aikataulua. Jos aikataulusta joudutaan poikkeamaan, opiskelija ja ohjaaja sopivat siitä yhdessä mahdollisimman pian. Opiskelijan on hyvä pyytää ohjaajalta kommentteja prosessikirjoittamisensa eri vaiheissa kuten aineiston kerääminen, luonnostelu, muokkaaminen ja viimeistely. Kohtuullisena voidaan pitää sitä, että ohjaaja antaa lyhyestä tekstistä kommentit kahden viikon sisällä ja pitkästä kuukauden kuluessa tutkielmatekstin saamisesta, mikäli ohjaussopimuksessa ei ole toisin sovittu. Johtaja lukee ja kommentoi tekstin vähintään kerran työn loppuvaiheessa. Opiskelijan tulee huomioida johtajan tai ohjaajan esittämät muutosehdotukset. Jos ohjaaja tai johtaja vaatii muutoksia, niin hänen tulee ottaa huomioon opiskelijan arvosanatavoite.

Seminaarityöskentely

Opiskelijalla on velvollisuus huolehtia siitä, että seminaarityöskentely (osallistumiset, opponointi ja oma esitys) on suoritettu ennen tutkielman arvostelua. Opiskelija voi pitää oman esityksensä siinä vaiheessa, kun ohjaaja katsoo, että tutkielma on riittävän valmis oponoitavaksi. Seminaariesityksen jälkeen tutkielmaan voi tehdä pieniä muutoksia ennen sen jättämistä arvioitavaksi.

Tutkielman arviointi

Opiskelija pyytää ohjaajalta/ohjaajilta luvan jättää tutkielma arvioitavaksi, kun opiskelija katsoo sen olevan valmis. Vastuullinen ohjaaja toimii pääsääntöisesti tutkielman ensimmäisenä tarkastajana. Jos hän on estynyt, tutkielman tarkastaa toinen ohjaaja tai johtaja. Työn johtaja nimeää toisen tarkastajan, joka ei ole osallistunut opiskelijan ohjaamiseen. Tutkielman tarkastajista ainakin toisen tulee olla väitellyt. Tarkastajat arvioivat valmiin tutkielman ja antavat yhteisen arvosanaehdotuksen. Tutkielmaan ei enää esitetä muutoksia arviointivaiheessa.

Erityistilanteet

Jos opiskelija luopuu aiheestaan, siitä tulee ilmoittaa välittömästi ohjaajalle. Opiskelija ei saa ottaa vastaan uutta aihetta, ellei edellistä ohjaussopimusta ole purettu.

Jos opiskelija ei ole noudattanut ohjaussopimuksessa sovittua aikataulua, eikä muuta ole sovittu, ohjaajan tulee yrittää ottaa opiskelijaan yhteyttä. Jos opiskelija ei vastaa kuukauden kuluessa tai jos uudesta aikataulusta ei pystytä sopimaan, ohjaaja voi katsoa ohjaussuhteen rauenneeksi.

Jos ohjaaja on pitkäaikaisesti tai pysyvästi estynyt jatkamaan ohjaussuhdetta, ohjaaja tai johtaja etsii työlle uuden ohjaajan opiskelijaa kuultuaan. Jos ohjaussuhteessa on ongelmia, joita ohjaaja ja opiskelija eivät pysty ratkaisemaan keskenään, otetaan yhteyttä ensisijaisesti työn johtajaan tai tarvittaessa ohjaavaan opettajaan. Jos asia ei selviä, he voivat ottaa yhteyttä Eläinlääketieteen lisensiaatin tutkielma-opintojakson vastuuhenkilöön.